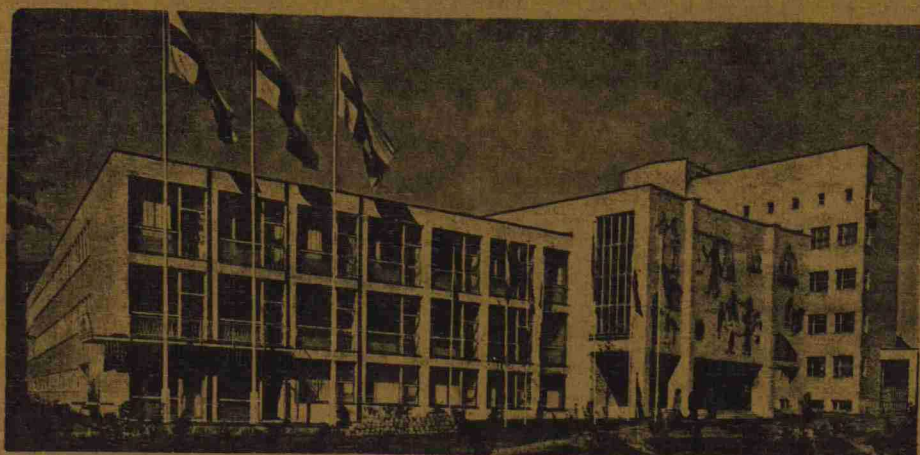


KAUPPAKORKEAKOULU

Opinto-opas

1973



KAUPPAKORKEAKOULU

Opinto-opas

1973

KAUPPAKORKEAKOULUN

19

73

OFFSET

KARPAK

Q. 10

12

ISBN 951-699-015-0

LUKIJALLE

Siirtyminen koulusta korkeakouluun tuo mukanaan paljon uutta. Muun muassa sen, että useisiin kysymyksiin on itsenäisesti haettava vastauksia. Eri yhteyksissä on käynyt ilmeiseksi, etteivät jo jonkin aikaa opiskelleetkaan ole selvillä monista opiskeluun tai korkeakouluun liittyvistä asioista. Tästä syystä ja myös helpottamaan opintoneuvontaan kohdistuvaa painetta on laadittu käsillä oleva kirjanen. Se sisältää lähinnä käytännöllisiä ja teknisiä neuvoja siitä, miten opiskella Kauppakorkeakoulussa. Monista tässä esiintyvistä asioista saa tietoja myös ilmoitustauluilta ja opetusohjelmasta, joita molempia on jatkuvasti seurattava. Tämä kirjanen omalta osaltaan toivottavasti helpottaa opiskelun aloittamista ja yleiskuvan luomista opiskelusta Kauppakorkeakoulussa.

Helsingissä 28.8.1973

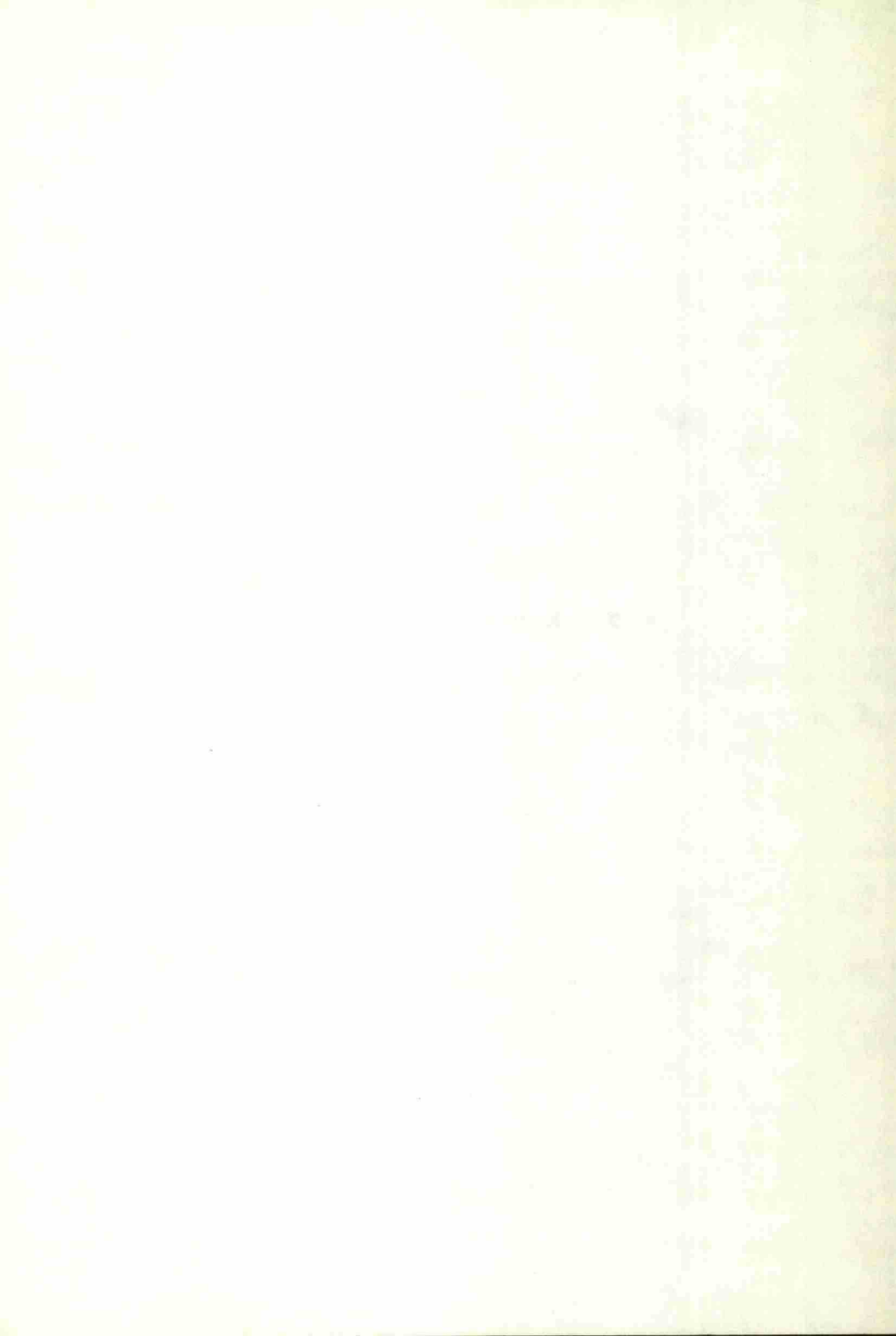
Pirkko Rajala

S I S Ä L T Ö

I	K O R K E A K O U L U	Sivu
	KAUPPAKORKEAKOULUN TEHTÄVÄ	1
	VÄHÄN HISTORIAA	2
	HALLINNOSTA	4
	- kansleri	
	- valtuuskunta	
	- hallitus	
	- opettajaneuvosto	
	- rehtori	
	- rehtorinvirasto	
	- toimikunnat	
	- alihallinto	
	- projektit	
	- opettajakunta	
	VALTIOLLISTAMINEN	9
	KORKEAKOULUN TOIMITILAT	10
	- kielistudiot	
	- ATK	
	- Kirjasto	
II	O P I S K E L I J A T	
	OPISKELIJAT	12
	- oppilaaksi pyrkiminen	
	- oppilasvalinta 1973	
	- kandidaattitutkintoa suor. pyrk.	
	- lissensiaatiksi jatkavat	
	- tohtoriohjelma	
	TÄYDENNYSKOULUTUS	15
	- johtamiskoulutusohjelma	
	- kehitysyhteistyöohjelma	
	- ylimääräiset opiskelijat	
	OPISKELIJAMÄÄRIEN KEHITYS	16
	OPINTOJEN ALKUMUODOLLISUUDET	18
	- lukukausimaksu	
	- läsnäoloilmoitus	
	- tuberkuloositarkastus	
	- opintokirjat	
	MUUTEN HYVÄÄ MUISTAA	19
	- nimenmuutokset	
	- osoitteenmuutokset	
	- kirjoissaolotodistukset	
III	A I N E E T J A A I N E Y H D I S T E L M Ä T	
	OPETETTAVAT AINEET	20
	TUTKINNOT JA AINEYHDISTELMÄT	21
	- aineyhdistelmien jättäminen	
	- muutosten tekeminen	
	- yleistä aineyhdistelmistä	
	EKONOMIN TUTKINTO	22
	AKATEEMISEN SIITEERIN TUTKINTO	23
	KAUPPATIETEIDEN KANDIDAATIN TUTKINTO	25
	KAUPPATIETEIDEN LISENSIAATIN JA TOHTORIN TUTKINTO	27
	VALMISTUMINEN	28
	- valmistumiseen kuluva aika	
	- valmistuneiden määrät	
	TUTKINNONUUDISTUS	29
IV	O P I S K E L U S T A J A O P E T U K S E S T A	
	NS. AKATEEMINEN VAPAAUS JA KURSSIMAINEN OPISKELU	30
	- opintojen suunnittelu	
	- opiskelutekniikka	
	KURSSIKIRJAT JA KIRJASTOT	31

OPETUSMENETELMÄT	34
- luennot	
- harjoitukset	
- seminaarit	
- modulit	
- tentit	
KUULUSTELUIHIN LIITTYVÄÄ	37
- ilmoittautuminen	
- osallistumiskerrat	
- tulosten julkistaminen	
- kysymysten julkisuus	
- valitusmenettely	
- arvosanojen korottaminen	
- opintosuoritusten vanhentuminen	
- merkintöjen hakeminen	
- opintokirja- ja matrikkeliotteet	
MUUALLA SUORITETUT ARVOSANAT	40
- muissa korkeakouluissa	
- kesäyliopistoissa	
KAUPPAKORKEAKOULUN KESÄOPETUS	41
V O P I N T O S O S I A A L I S E T A S I A T	
OPISKELUKUSTANNUKSISTA	42
ASUMINEN	43
TERVEYDENHOITO	43
LASTENHOITO	44
NEUVONTAPALVELUT	44
MATKA- JA OPISKELIJA-ALENNUKSET	44
- kotimaassa	
- ulkomailla	
- muut alennukset	
OPINTOTUKI ja - RAHA	45
- valtion takaamat korkotukilainat	
- opintoraha	
- opintotuen organisaatio	
KY:n JA EKONOMILIITON TAKAUS	47
APURAHAT	47
- Kauppakorkeakoulun stipendirahastot	
- muut kotimaiset apurahat	
- ulkomaiset stipendit	
VAPAUTUS LUKUKAUSIMAKSUIEN SUORITTAMISESTA	48
VI H Y V Ä Ä T I E T Ä Ä	
OPISKELIJOIDEN OIKEUSTURVA	50
OPINTONEUVONTA	50
- yleinen opintoneuvonta	
- ainekohtainen opintoneuvonta	
- pienryhmäohjaus	
- neuvontapäivät	
LIIKUNTA	
ILMOITUSTAULUT JA TIEDOTUKSET	51
SJOITTUMINEN TYÖMARKKINOILLE	52
YLIOPIILASKUNTA	53

k o r k e a k o u l u



KAUPPAKORKEAKOULUN TEHTÄVÄ

Kauppakorkeakoulun voimassa olevien perussääntöjen mukaan sen tehtävänä on "vapaalla tieteellisellä tutkimus- ja opetustyöllä edistää aineellista ja henkistä viljelyä ja kehittää maan nuorisoa kykeneväksi talouselämän palvelukseen".

Perussäännöillä on siinä mielessä tärkeä merkitys, että ne osoittavat alueen, jolle korkeakoulun toiminta keskittyy. Tämä alue on talous ja juuri se tuo Kauppakorkeakoululle sen omat erikoispiirteet koko korkeakoululaitoksen piirissä.

Sana talouselämä on tässä yhteydessä tulkittava laajasti käsittämään taloudelliset toiminnot ei vain yrityksissä vaan myös julkisen hallinnon palveluksessa, järjestöissä, taloudellisen opetuksen ja tutkimuksen piirissä samoin kuin erilaisissa taloudellista tuntemusta vaativissa kansainvälisissä tehtävissä.

Perussäännöissä mainitaan korkeakoulun toiminnan keskeisinä osina tutkimus ja opetus. Tieteellinen tutkimus kuuluu olennaisena osana korkeakoulun käsitteeseen, jopa niin, että perussäännöissä se mainitaan ennen opetusta. Se luo pohjan opetukselle ja korkeakoulun koko muulle toiminnalle.

Opetus on toinen tärkeä korkeakoulun tehtäväalue. Koska opetus tähtää tietylle alueelle, talouteen, on kysymyksessä erikoiskoulutus. Mutta koulutettu henkilö tarvitsee myös yleiskoulutusta ja Kauppakorkeakoulussa näiden molempien antamiseen pyritään toteuttamalla ja kehittämällä ns. yleistä erikoiskoulutusta. Yleinen erikoiskoulutus edellyttää koordinoitujen ja tiiviiden yhteyksien aikaansaamista eri tieteiden ja aineiden välille. Ekonomiksi ei tulla opiskelemalla irrallisia aineita kuten esim. jotakin liiketaloustieteen ainetta tai vaikkapa oikeustiedettä. Ekonomiksi tullaan tarkoituksenmukaisiksi kokonaisuuksiksi muodostettujen aineyhdistelmien ja siten integroitujen, yhdenmukaisen opintojen avulla. Eri aineiden sisältämä tietoa olisi pyrittävä saamaan yhtenäiseksi

integroiduksi opinto-ohjelmaksi, jossa yhteinen ongelma-alue ja yhteiset kysymyksenasettelut tulisivat tarkastelluiksi eri näkökulmista.

Korkeakoulu ei myöskään voi olla vain tietyn ikäluokan palvelija. Sen on tunnettava vastuunsa yhteiskunnan palvelijana pidemmälle. Perussääntöjen sanonta nuorisosta onkin nykyisin ymmärretty laajemmin. Jatko- ja täydennyskoulutuksen järjestäminen ja samalla osallistuminen ns. jatkuvan tai elinikäisen koulutusmahdollisuuden järjestämiseen on yhä enenevässä määrin katsottu myös Kauppakorkeakoulun tehtäväksi.

Korkeakoulun koko kehitys, hallinto ja organisaatio ovat pitkälle heijastumaa sen perussääntöjen tulkinnasta.

VÄHÄN HISTORIAA

Kauppakorkeakoulu perustettiin 1911. Se on pohjoismaiden toiseksi vanhin taloustieteellinen korkeakoulu.

Opetustehtävän ohella myös tutkimus on alusta lähtien kiinteästi kuulunut korkeakoulun ohjelmaan. Vuonna 1938 korkeakoulun yhteyteen perustettiin Liiketaloustieteellinen Tutkimuslaitos, joka mahdollistaa nuorten tutkijoiden opetustyön ohella suorittaman tutkimustyön. Liiketaloustieteellinen Tutkimuslaitos toimii itsenäisenä, korkeakouluun kuitenkin hyvin läheisesti liittyvänä yksikkönä.

Lisääntyneen tutkimustarpeen vuoksi perustettiin korkeakoulun yhteyteen erillinen Perustutkimuksen laitos vuonna 1965. Laitoksen tarkoituksena on mm. mahdollistaa kandidaattitason jälkeisiin tutkintoihin tarvittavan tutkimustyön suorittaminen.

Luonnollisesti myös sekä opetusohjelmassa että tutkintojen rakenteessa on jatkuvasti tapahtunut muutoksia ja kehitystä. Aluksi Kauppakorkeakoulussa oli mahdollista opiskella vain yhtä kahden vuoden mittaista ekonomin tutkintoon johtavaa kurssia. Vuodesta 1920 on ollut mahdollista jatkaa kandidaatin tutkintoon ja vuodesta 1931 tohtorin tutkintoon saakka.

Kaksivuotinen tutkinto osoittautui kuitenkin ennenpitkää riittämättömäksi ja kolmivuotiseen tutkintoon siirryttiin 1946. Kuusi vuotta myöhemmin tutkinto jaettiin kahteen päälinjaan; ekonomin ja kirjeenvaihtajan tutkintoon. Jälkimmäinen tutkinto muutettiin 1965 akateemiseksi sihteerin tutkinnoksi.

Tutkintovaatimuksia on samanaikaisesti kehitetty ja vaihtoehtoja on lisätty. Perinteellisen laajapohjaisen ekonomin tutkinnon lisäksi nykyisin on mahdollista suorittaa myös keskitetympi tutkinto, joka soveltuu varsinkin jatko-opintoja ajatteleville.

HALLINNOSTA

Kauppakorkeakoulu on valtionapua nauttiva yksityinen korkeakoulu. Sen hyväksytyistä menoista valtio suorittaa 75%. Korkeakoulu kuuluu opetusministeriön hallinnonhaaraan.

Kansleri Korkein hallintoviranomainen korkeakoulussa on kansleri. Hän mm. nimittää korkeakoulun rehtorin, vararehtorin ja opettajat sekä vahvistaa korkeakoulun järjestyssäännöt ja tutkintovaatimukset. Kanslerilla on muutenkin korkein päätäntävalta opetukseen liittyvissä kysymyksissä.

Kansleri valitaan viideksi vuodeksi kerrallaan. Valinnan suorittaa korkeakoulun hallitus laajennetun opettajaneuvoston ehdolleasettamista henkilöistä. Valinnan vahvistaa Tasavallan Presidentti.

Kanslerilla on viikottainen vastaanottoaika kanslerin virastossa.

Valtuuskunta

Kauppakorkeakoulun valtuuskunta valvoo lähinnä korkeakoulun taloutta. Siihen kuuluu enintään 52 jäsentä, joista toisen puolen valitsee kauppakamarilaitos ja toisen puolen Suomalaisen Liikesivistysrahaston Kannatusyhdistys. Valtuuskunta kokoontuu normaalisti kaksi kertaa vuodessa.

Hallitus Hallitukseen, jonka valtuuskunta valitsee, kuuluu yhdeksän jäsentä. Näiden joukossa ovat viran puolesta korkeakoulun rehtori ja vararehtori. Hallituksen tehtävänä on ensi sijassa korkeakoulun yleisten taloudellisten asioiden hoito.

Opettajaneuvosto

Opettajaneuvostoon kuuluvat kaikki korkeakoulun varsinaiset professorit ja sen puheenjohtajana toimii rehtori. Kokouksiin osallistuvat myös rehtorin kutsumina asiantuntijajäsenenä opettajakunnan keskuudestaan valitsema edustaja sekä ylioppilaskunnan edustaja.

Opettajaneuvosto käsittelee korkeakoulun tutkimus- ja opetushallintoon liittyvät kysymykset ja suorittaa ehdollepanot opetusvirkoja täytettäessä.

Lukukausien aikana opettajaneuvosto kokoontuu kaksi kertaa kuukaudessa perjantaisin. Käsiteltäväksi tarkoitetut anomukset on jätettävä kirjallisina kansliaan viimeistään kokousta edeltävänä maanantaina. Tiedot päätöksistä saa kansliasta. Opettajaneuvoston pöytäkirjat ovat opiskelijoiden nähtävissä vastapäätä kansliaa sijaitsevassa kirjoitushuoneessa.

Rehtori Korkeakoulun rehtori valitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan korkeakoulun professoreista. Hän vastaa sekä tutkimus-, opetus- että taloushallintoon liittyvien tehtävien johtamisesta.

Rehtorin puoleen voi kääntyä joko kirjallisesti tai henkilökohtaisesti ilmoitettuna vastaanottoaikoina.

Rehtorin sijaisena toimii vararehtori, jolle kuuluu myös eräitä korkeakoulun toiminnan johtotehtäviä kulloinkin vallitsevan työnjaon mukaisesti.

Rehtorinvirasto

Rehtorinvirastossa toimivat talousjohtaja ja korkeakoulun sihteeri. Heitä avustavat suunnittelu-, apulais-, opinto-, tutkimus-, tiedotus- ja liikuntasihteerit sekä toimistohenkilökunta. Heidät tavoittaa virka-aikana tai opetusohjelmassa erikseen ilmoitettuna aikoina.

Toimikunnat

Kauppakorkeakoulussa toimii joukko sekä pysyviä että tilapäisiä opettajaneuvoston asettamia toimikuntia. Tärkeimpiä pysyviä toimikunnista ovat suunnittelutoimikunta, tutkimustoimikunta, opetustoimikunta, opintotukilautakunta sekä järjestystoimikunta.

Suunnittelutoimikunnassa laaditaan parhaillaan korkeakoululle järjestyksessä toista pitkän aikavälin suunnitelmaa. Kauppakorkeakoulu 80 -projekti tulee valmistuttuaan sisältämään ehdotukset opetuksen, tutkimuksen, hallinnon ja talouden sekä tiedotustoiminnan kehittamisestä.

Tutkimustoimikunnan tehtävänä on toimia Kauppakorkeakoulussa suoritettavan tutkimustyön ja tutkijakoulutuksen koordinointi- ja suunnitteluelimenä. Toimikunta tekee mm. näihin asioihin liittyvissä kysymyksissä esityksiä opettajaneuvostolle.

Opetustoimikunnalle on opettajaneuvosto siirtänyt joukon opetushallintoon liittyviä asioita. Toimikunta voi käyttää itsenäistä päätäntävaltaa opiskelijoiden ja Kauppakorkeakoulun välisissä kysymyksissä sikäli kuin ne eivät kuulu muiden elinten päätettäväksi. Toimikunnassa mm. käsitellään aineyhdistelmäänomukset, linjanvaihdot ja uudelleen kirjoihin pyrkimiset. Aloitteita ja esityksiä opetustoimikunta tekee opetuksen sisältöä ja organisointia koskevissa asioissa.

Opintotukilautakunta nimensä mukaisesti käsittelee Kauppakorkeakoulussa opiskelevien opintotukianomukset sekä Kauppakorkeakoulun stipendirahastoja koskevat apuraha-anomukset.

Järjestystoimikunta kokoontuu tarvittaessa käsittelemään rehtorin sille siirtämiä opiskelijoiden järjestysrikkomuksia.

Kaikissa toimikunnissa ovat mukana myös ylioppilaskunnan valitsemat edustajat.

Alihallinto

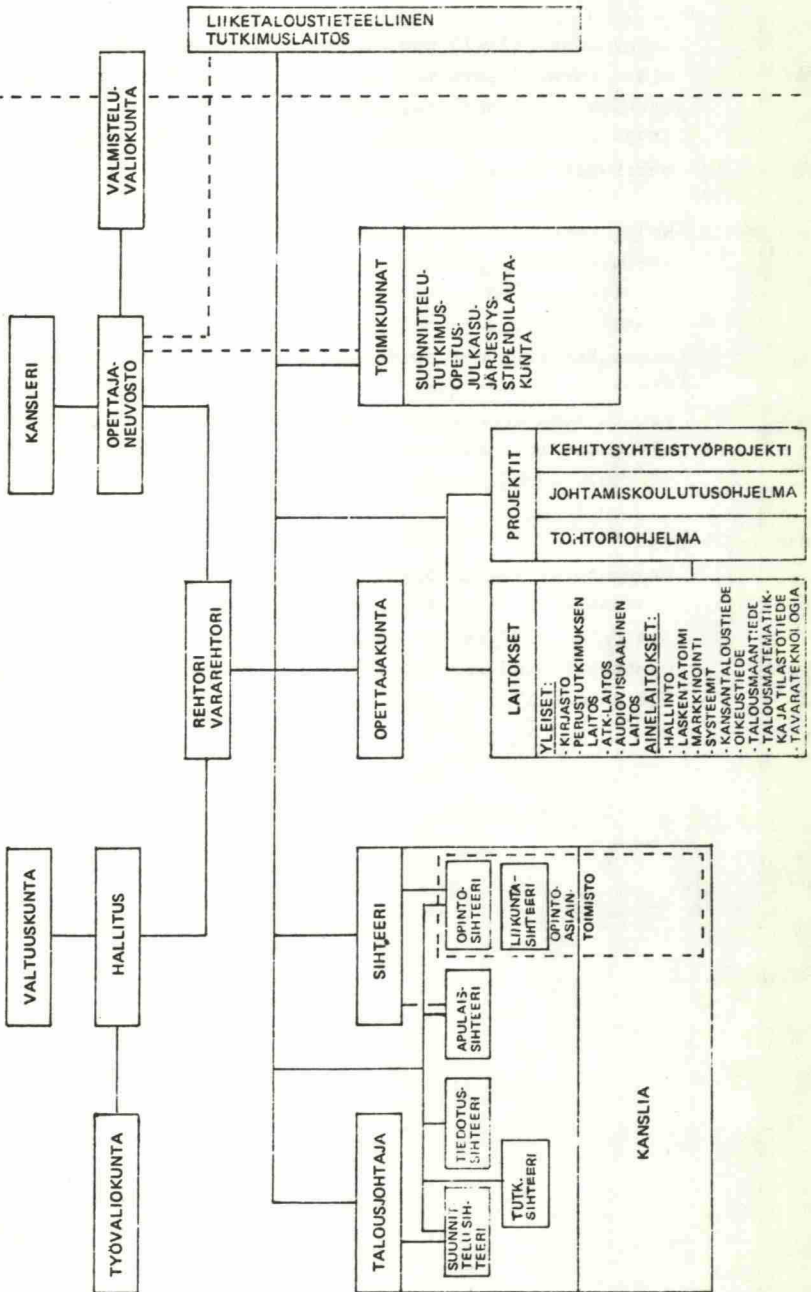
Vuodesta 1969 lähtien on Kauppakorkeakoulussa suoritettu ns. alihallintokokeilua. Kullakin aineella on laitos- tai ainekollegio. Kollegion tehtävänä on valvoa ja ohjata laitoksen toimintaa, tehdä aloitteita laitoksen kehittämiseksi, laatia ehdotukset seuraavan lukuvoden opetusohjelmaksi, laatia ehdotuksia aineen tutkintovaatimuksiksi jne. Kollegiossa oli

lukuvuonna 1972-73 puolet opettaja- ja puolet opiskelijajäseniä. Kokeilu perustuu Kauppakorkeakoulun Ylioppilaskunnan ja korkeakoulun vuosittain tekemään sopimukseen. Lukuvuoden 1973-74 aikana alihallintokokeilu tulee jatkumaan pääpiirtein entisenlaisena.

Projektit Kauppakorkeakoulun hallinnossa on useiden vuosien ajan myös toteutettu ns. projektiorganisaatiota ja sen periaatteita. Tarvittaessa on perustettu pysyviä tai väliaikaisia elimiä suunnittelemaan ja toteuttamaan tiettyjä hankkeita. Näin on mahdollistettu mm. joidenkin uusien opetuksellisten ajatusten toteuttaminen ja samalla saatu lisää joustavuutta ja mukautuvuutta korkeakoulun hallintoon. Esimerkkeinä projekteista mainittakoon toisaalla tarkemmin selostetut tohtorihjelma, johtamiskoulutusohjelma ja kehitysyhteistyöohjelma.

Opettajakunta

Kauppakorkeakoulun opettajakuntaan keuhällä 1973 kuului 18 professoria, 11 apulaisprofessoria, 13 dosenttia ja noin 30 lehtoria. Jos mukaan lasketaan myös ylimääräiset ja erikoisopettajat sekä assistenttikunta, on koko opetushenkilökunnan määrä noin 170.



KORKEAKOULU VALTIOLLISTETAAN

Kauppakorkeakoulu valtiollistetaan 1.8.1974. Valtiollistaminen tapahtuu siten, että opetustarkoituksiin käytettävät korkeakoulun kiinteistöt siirtyvät valtion omistukseen. Kauppakorkeakoulua ja sen toimintaa tukeneen Kauppakorkeakoulun Kannatusosakeyhtiön muut varat siirretään erityiselle perustettavalle säätiölle, jonka tulee käyttää omaisuutensa tuotto Kauppakorkeakoulun toiminnan tukemiseen ohjaamalla varoja esim. sellaisiin projekteihin ja tutkimustoimintaan, joihin valtion rahoitusta ei riittävän nopeasti ja joustavasti ole saatavissa.

Valtiollistamisen yhteydessä tullaan säätämään erityinen laki Kauppakorkeakoulusta. Korkeakoulun hallinto tulee muuttumaan ja siitä määrätään samassa yhteydessä annettavalla asetuksella. Opiskelijan kannalta valtion korkeakouluksi muuttuminen näkyy mm. lukukausimaksujen poistamisena syyslukukauden 1974 alusta lukien.

KORKEAKOULUN TOIMITILAT

Kauppakorkeakoulu aloitti toimintansa Fabianinkadulla, tiloissa, joita Suomen Liikemiesten Kauppaopisto tällä hetkellä hallitsee. Nykyinen päärakennus valmistui 1950 pääasiassa yksityisten varojen turvin. Tilat suunniteltiin noin 1500 opiskelijalle, minkä senaikaisten näkymien valossa piti riittää tämän pitkälle tulevaisuuteen. Korkeakoulun kasvu on kuitenkin ollut huomattavan nopeaa ja jo 70-luvun alussa opiskelijamäärä oli 3000. Tilakysymykset ovat kuitenkin toistaiseksi järjestyksessä. Vuonna 1970 korkeakoulu nimittäin sai hallintaansa lähellä sijaitsevan entisen Tyttönormaalilyseon rakennuksen. Se korjattiin perusteellisesti ja muutettiin korkeakoulun käyttöön sopivaksi. Nimekseen rakennus sai CHYDENIA Antti Chydeniuksen mukaan.

Päärakennuksessa sijaitsevat mm. juhlasali, tärkeimmät luentosalit, tavarateknologian laboratorio, kielistudiot, tietokonekeskus ja kurssikirjasto. Myös keskushallinnon - rehtorinviraston - ja kanslian tilat sijaitsevat päärakennuksessa. Chydeniassa sijaitsevat useimmat ainelaitokset ja eräitä lähinnä pienryhmätyöskentelyyn sopivia luentotiloja. Myös projektien kuten tohtoriohjelman, johtamiskoulutusohjelman ja kehitysyhteistyöohjelman toteuttamisesta huolehditaan Chydeniasta käsin. Siellä on myös korkeakoulun pääkirjasto. Molemmissa rakennuksissa toimii ravintola.

Kielistudiot

Kauppakorkeakoulun ensimmäinen 30-paikkainen kielistudio rakennettiin 1962. Kesällä 1973 aloitettiin jo kolmannen kielistudion rakennus- ja asennustyöt. Sen valmistumisen jälkeen opiskelijoiden käytössä on yhteensä 94 kielistudiopaikkaa. Opettajien johdolla tapahtuvan työskentelyn lisäksi myös ns. itseopiskelu on mahdollista ja toivottavaa. Kauppakorkeakoulun ehkä suorastaan ainutlaatuinen nauhamateriaali on opiskelijoiden vapaasti käytettävissä päivittäin klo 8 - 20.

ATK ATK-laitos on toiminut Kauppakorkeakoulussa viitisen vuotta. Vuoden 1968 alussa otettiin käyttöön korkeakoulun tietokone IBM 1130. Tämän jälkeen on korkeakoulun oman koneen keskusmuistikapasiteetti kasvanut nelinkertaiseksi. Samassa suhteessa ovat kasvaneet myös ulkoinen muistitila sekä kortinlukijan ja rivikirjoittimien nopeudet. Vuoden 1971 tammikuusta on käytettävissä ollut myös opetusministeriön korkeakoulujen käyttöön asettama suurtietokone UNIVAC 1108 ja 16 osituskäyttökonetta.

Tietokoneita käytetään sekä opetuksessa, tutkimuksessa että hallinnossa. Opiskelijoiden käytössä on päätehuone, jossa on 10 osittaiskäyttöpöytää ja lävistyshuone, jossa on viisi lävistyskonetta.

Kirjasto Kauppakorkeakoulun kirjasto on tieteellinen erikoiskirjasto, jonka tarkoituksena on tyydyttää korkeakoulun opetuksen, taloustieteellisen tutkimuksen ja käytännön liike-elämän tarpeita. Kirjastossa on nykyisin yli 100.000 nidosta. Aikakauslehtiä kirjastoon tulee noin 1000, joista noin 800 ulkomaisista. Kirjastolle haetaan parhaillaan tieteellisen keskuskirjaston asemaa, minkä jälkeen taloustieteellinen kirjallisuus tulaisiin keskittämään vielä nykyistäkin voimakkaammin Kauppakorkeakoulun kirjastoon.

Jokainen opiskelija on oikeutettu käyttämään kirjastoa ja lainaamaan sen teoksia maksutta.

Kauppakorkeakoulun päärakennuksen 5. kerroksessa toimii Kauppakorkeakoulun ja Kauppakorkeakoulun Ylioppilaskunnan yhteinen kurssikirjasto. Kurssikirjastossa on noin 8000 nidosta, joista lainakappaleita runsaat 6000 ja käsikirjakäytössä noin 2000 kappaletta. Kurssikirjastosta ovat lainattavissa kaikkien arvosanojen kurssikirjat. Lukusalissa on lisäksi vähintään yksi kappale jokaista kurssikirjaa. Lukusalin korjaus ja kalustustyöt on saatu loppuun suoritetuiksi syyslukukauden 1973 alkuun mennessä ja lukusalissa on tilaa tämän jälkeen noin 120 opiskelijalle.

... j a s e n o p i s k e l i j a t

OPISKELIJAT

Kauppakorkeakoulun varsinaisia oppilaita ovat ekonomin, akateemista sihteerin, kauppatieteiden kandidaatin, lisensiaatin tai tohtorin tutkintoa suorittamaan Kauppakorkeakouluun hyväksytyt henkilöt.

Oppilaaksi pyrkiminen

Kauppakorkeakouluun voidaan vuosittain hyväksyä ekonomin tai akateemista sihteerin tutkintoa suorittamaan opettajaneuvoston vahvistama määrä ylioppilastutkinnon suorittaneita hakijoita. Näiden lisäksi voidaan opiskelijoiksi hyväksyä henkilöitä, jotka eivät ole suorittaneet ylioppilastutkintoa mutta sen sijaan jonkin opistotasaisen tutkinnon esim. merkonomin tai insinöörin tutkinnon.

Ylioppilastutkinnon suorittaneet valitaan kahdessa osassa. Noin puolet valitaan pelkästään ylioppilastodistuksen ja koulutodistuksen arvosanojen perusteella. Osa joutuu osallistumaan pääsykokeeseen, josta saatujen pisteiden lisäksi hakija saa pisteitä koulutodistuksista, harjoittelusta, mahdollisesta kaupallisesta koulutuksesta ja asevelvollisuuden suorittamisesta.

Kaikki opistotutkinnon suorittaneet hakijat valitaan pääsykokeen kautta ottaen huomioon myös koulu-, harjoittelu- ja asevelvollisuuspisteet.

Koska useassa korkeakoulussa samanaikaisesti opiskelevien määrä on jatkuvasti kasvanut eikä tätä kuitenkaan voida pitää rajallisten korkeakouluresssien asianmukaisena käyttönä, on Kauppakorkeakoulussa vuonna 1973 muissa korkeakouluissa opiskelevat tai jo tutkinnon suorittaneet valittu omana ryhmänään tietyn enimmäiskiintiön puitteissa. Valintaperusteena on käytetty pääsykoetta. Akateemisen tutkinnon suorittaneita otetaan - aikaisemmasta käytännöstä poiketen - tällä hetkellä opiskelemaan vain ekonomin tai akateemista sihteerin tutkintoa, ja heidät valitaan normaalin oppilasvalinnan yhteydessä.

Ennakkoharjoittelu ei enää ole pakollinen korkeakouluun pyrit-
täessä. Valinnassa siitä kuitenkin saa pisteitä.

Kunkin vuoden valintamenettelyn yksityiskohdat selviävät haku-
lomakkeista ja niiden täyttämisohjeista.

Oppilasvalinta 1973

Vuonna 1973 Kauppakorkeakouluun haki kaikkiaan 3653 henkilöä.
Näistä oli ylioppilastutkinnon suorittaneita 3273, opistota-
soisen tutkinnon suorittaneita 178 ja muualla opiskelevia tai
tutkinnon suorittaneita 202.

Koulutodistusten perusteella valittiin 395 ylioppilasta, joista
322 ilmoitti tulevansa opiskelemaan Kauppakorkeakouluun. Vali-
tuksi tuleminen edellytti 3-4 laudaturia ja noin 9.00 keski-
arvoa. Pisterajaksi muodostui 14.1.

Pääsykokeeseen ilmoittautui lähes kolme tuhatta hakijaa ja
osallistui 2402. Näistä valittiin opiskelijoiksi 245 yli-
oppilasta, 15 opistotasaisen tutkinnon suorittanutta ja
30 muualla opiskelevaa tai tutkinnon suorittanutta.

Kauppatieteiden kandidaatin tutkintoa suorittamaan pyrkivät

Kauppatieteiden kandidaatin tutkintoa suorittamaan voidaan
anomuksesta hyväksyä henkilöt, jotka Kauppakorkeakoulussa
tai muussa kotimaisessa kauppakorkeakoulussa tai Tampereen
yliopiston taloudellis-hallinnollisessa tiedekunnassa ovat
suorittaneet ekonomin, akateemisen sihteerin tai kirjeenvaih-
tajan tutkinnon.

Anomukset aineyhdistelmineen voi jättää lukuvuoden aikana mi-
hin ajankohtaan tahansa ja opiskelun voi aloittaa välittömästi
anomuksen tultua käsitellyksi ja hyväksytyksi. Anomuslomak-
keita saa kansliasta.

Lisensiaatiksi jatkavat

Kauppatieteiden lisensiaatin tutkintoa varten voivat opinto-
jaan jatkaa henkilöt, jotka ovat suorittaneet kauppatieteiden
kandidaatin tutkinnon joko Kauppakorkeakoulussa tai muussa

kotimaisessa kauppakorkeakoulussa. Lisensiaatiksi opiskelevien tulee myös jättää anomus aineyhdistelmäehdotuksineen kansliaan.

Opettajaneuvosto voi myöntää oikeuden opiskella kauppatieteiden lisensiaatin tutkintoa myös muun kuin kauppakorkeakoulututkinnon suorittaneelle, mikäli tällä on kauppatieteiden kandidaatin tutkintoon sisältyvissä aineissa riittäväksi katsottava tietomäärä ja tutkinnon edellyttämä käytännön kokemus.

Useimmat lisensiaatiksi opiskeluaan jatkavat ovat ilmoittautuneet mukaan tohtoriohjelmaan.

Tohtoriohjelma

Kauppakorkeakouluissa suoritettujen jatkotutkintojen, lisensiaatin ja tohtorintutkintojen, määrä on esioittautunut liian vähäiseksi. Jatkuvasti eri korkeakouluissa on mm. opettajanvirkoja vakinaisesti täyttämättä. Samoin on taloustieteellisen koulutuksen saaneesta tutkijahenkilökunnasta puutetta. Ilmeisesti eräänä syynä tutkintojen vähäisyyteen on ollut akateemisen tien pituus. Tohtorintutkintoon eteneminen on vienyt ehkä kymmenisen vuotta.

Näistä syistä mm. Kauppakorkeakoulussa on 1973 aloitettu tohtoriohjelman toteuttaminen. Ohjelman tarkoituksena on auttaa jatko-opintoja suorittavia. Ohjelman avulla toivotaan voitavan sekä lisätä lisensiaatin ja tohtorintutkintojen määrää että lyhentää niiden suorittamiseen kuluva aikaa.

Ohjelman johdossa on opettajaneuvoston asettama Tohtoriohjelman johtoryhmä.

Toistaiseksi ohjelmaan mukaan on hyväksytty kaikki korkeakoulussa lisensiaatin tai tohtorin tutkintoa varten opiskelemaan ilmoittautuvat.

TÄYDENNYSKOULUTUS

Johtamiskoulutusohjelma

Kauppakorkeakoulun ohjelmaan on vuodesta 1970 lähtien sisällytynyt myös Johtamiskoulutusohjelma (JOKO). Se on tarkoitettu täydennyskoulutukseksi 25-35 vuotiaille henkilöille, jotka jo muutaman vuoden ovat toimineet käytännön esimiestehtävissä perustutkintonsa suorittamisen jälkeen. Johtamiskoulutusohjelma kestää lukuvuoden ja se toteutetaan joka kolmas viikko pidettävänä viikon mittaisina opiskelujaksoina. Järjestely mahdollistaa näin ollen opiskelun ja työssäkäynnin samanaikaisesti.

Opettajina ohjelmassa toimii Kauppakorkeakoulun omien opettajien lisäksi myös ulkopuolisia asiantuntijoita.

Ohjelmaan otetaan vuosittain 60 osanottajaa. Hakemuslomakkeita saa korkeakoulun opastuksesta. Hakuajasta ilmoitetaan aikanaan mm. päivälehdissä. Lähempiä tietoja saa myös johtamiskoulutusohjelman esitteestä.

Kehitysyhteistyöohjelma

Kauppakorkeakoulu on vuodesta 1968 lähtien yhdessä ulkoasiainministeriön ja UNCTADin ja GATTin alaisen International Trade Centerin kanssa järjestänyt vienninedistämisseminaareja kehityksmaista kotoisin oleville stipendiaateille.

Vuonna 1973 kurssilaisia on 20 ja he ovat kotoisin Keniasta, Tansaniasta, Ugandasta ja Sambiasta. Seminaarilaiset viipyvät Suomessa kolme kuukautta syyslukukauden aikana. He osallistuvat myös eräisiin seminaariryhmiin yhdessä suomalaisten opiskelijoiden kanssa.

Kehitysyhteistyöprojektin toiminnasta Kauppakorkeakoulussa vastaa erityisesti sitä varten perustettu organisaatio, PRODEC (Development Cooperation Project). PRODEC rahoitetaan Suomen valtion International Trade Centerille osoittamalla kehitysyhteistyövaroilla. Projekti toimii lähinnä Chydenian tiloissa.

Ylimääräiset opiskelijat

Korkeakoulun järjestyssäännöt tuntevat myös käsitteen ylimääräinen opiskelija. Tällä tarkoitetaan opiskelijoita, jotka voivat seurata luentoja ja harjoituksia yhdessä tai enintään kahdessa aineessa sekä suorittaa niissä tutkintoja, joista annetaan erillinen todistus. Oppilas suorittaa maksun kultakin seuraamaltaan luentosarjalta tai oppijakson viikkotunnilta.

Asiaa koskeva hakemus on jätettävä syyskaudella syyskuun 20. päivään ja kevätkaudella tammikuun 20. päivään mennessä opetustoimikunnalle. Hakemuksesta tulee ilmetä, millaiset tiedolliset edellytykset hakijalla on opetuksen seuraamiseen. Hakemukseen tulee liittää ao. aineen opettajan lausunto siitä, voidaanko ryhmään ottaa ylimääräinen oppilas ja myönteisessä tapauksessa opettajan lausunto siitä, katsooko opettaja hakijalla olevan riittävät tiedolliset edellytykset opetuksen seuraamiseen.

Käytännössä ylimääräisiä opiskelijoita on otettu vain eräisiin vieraisiin kieliin. Korkeakoulun entisille opiskelijoille pyritään aina varaamaan mahdollisuus ylimääräisenä opiskelijana opiskeluun. Hakemuslomakkeita saa opintoasiaintoimistosta.

OPISKELIJAMÄÄRIEN KEHITYS

Kauppakorkeakoulu on suurin alansa korkeakouluista maassamme. Sen opiskelijamäärä on nykyisin lähes 3500. Oheisesta asetelmasta näkyy sekä opiskelijamäärien kehitys muutamien viime vuosien aikana että heidän jakautumansa eri tutkintoja suorittavien kesken.

Lukuv.	ekonomit	akat.siht.	KTK	KT KT	JOKO	PRODEC	Yht.
1963-64	1116	516	252				1884
1964-65	1153	539	293				1985
1965-66	1239	569	344				2152
1966-67	1317	571	372				2260
1967-68	1405	609	458				2472
1968-69	1484	631	518			2	2635
1969-70	1554	616	622			8	2800
1970-71	1679	559	746		53	20	3057
1971-72	1751	468	899		56	20	3194
1972-73	1941	353	1004	100	54	20	3452

Luvut ilmaisevat opiskelijamäärän kunkin lukuvuoden lopussa.

Kauppatieteiden lisensiaatiksi ja tohtoriksi opiskelevia on toki ollut jo eenen lukuvuotta 1972-73. Tohtoriohjelma aloitettiin tänä vuonna ja tilastointiperusteet samalla paranivat.

Tulevaisuudessa korkeakoulun laajentamisen pääpaino tulee olemaan jatko- ja täydennyskoulutuksessa. Sen sijaan peruskoulutukseen osallistuvien määrä pysytettäneen suurin piirtein nykyisellä tasolla.

OPINTOJEN ALKUMUODOLLISUUDET

Lukukausimaksu

Ekonomian, akateemisen sihteerin tai kauppatieteiden kandidaatin tutkintoa varten opiskelevien on syyskuun 20. päivään mennessä korkeakoulun ilmoitustauluilla tarkemmin määrättyinä päivinä suoritettava lukukausimaksunsa, ylioppilaskunnan maksu sekä terveydenhoitomaksu. Ensimmäistä lukukauttaan opiskelemaan tulevien on näiden lisäksi suoritettava myös sekä korkea-koulun että ylioppilaskunnan kirjaamismaksu.

Kevätlukukaudella vastaavasti maksut on suoritettava ennen tammikuun 27. päivää ilmoitustauluilla tarkemmin määrättyinä päivinä.

Läsnäoloilmoitus

Lukukausimaksun suorittamisen yhteydessä jokainen opiskelija jättää myös läsnäolo- tai poissaoloilmoituksen. Maksunsa suorittamisen ja läsnäoloilmoituksen laiminlyönteet poistetaan korkeakoulun kirjoista. Voidakseen jatkaa opintojaan heidän on uudelleen anottava kirjoihin ottamista opetustoimikunnalta kansliasta saatavilla lomakkeilla. Läsnäoloilmoituksia saa opastuksesta.

Opiskelija voi tehdä poissaoloilmoituksen yhtenä tai useampana lukukautena. Ilmoitus tehdään lukukaudeksi kerrallaan. Poissaoloilmoituksen jättänyt opiskelija säilyttää opiskeluoikeutensa ja voi jatkaa opintojaan seuraavalla lukukaudella. Poissaolevaksi ilmoittautunut opiskelija ei ole oikeutettu osallistumaan luentoihin, harjoituksiin tai kuulusteluihin. Poissaoloilmoitusta varten tarvittavia lomakkeita saa opastuksesta.

Tuberkuloositarkastus

Lukukausimaksua suoritettaessa on opintokirja esitettävä leimaamista varten. Samalla todetaan tuberkuloositarkastuksessa käymistä osoittava leima. Uusilla opiskelijoilla tarkastuk-

sessä käymistä osoittava leima on oltava opintokirjassa viimeistään kevätlukukauden maksua suoritettaessa. Jos tarkastuksessa käydään ennen opintokirjan saamista, annetaan siitä erillinen todistus.

Opintokirjat

Ensimmäisen vuoden opiskelijoille luovutetaan opintokirjat syyslukukauden alkupuolella ilmoitustauluilla tarkemmin määrättävinä päivinä. Opintokirjat on noudettava henkilökohtaisesti rehtorilta.

Opintokirja on syytä pitää mukana mm. kansliassa asioitaessa. Myös tenteissä opintokirja on oltava mukana.

MUUTEN HYVÄÄ MUISTAA

Nimenmuutokset

Mahdollisista nimenmuutoksista on välittömästi ilmoitettava kansliaan sieltä saatavilla lomakkeilla. Vastaavat merkinnät opintokirjaan ja kortistoihin suorittaa kanslia. Koko opiskelujan on kuitenkin hyvä varmuuden vuoksi ilmoittaa esim. tenttipapereissa sekä nykyinen että entinen nimi epäselvyyksien välttämiseksi.

Kirjoissaolotodistukset

Tarvittaessa todistusta siitä, että opiskelee Kauppakorkeakoulussa on käännyttävä kanslian puoleen, joka antaa kirjoissaolotodistuksen.

Osoitteenmuutokset

Korkeakoulu ei toistaiseksi pidä luetteloa opiskelijoiden osoitteista, vaan käyttää tarvittaessa ylioppilaskunnan kortistoja. Osoitteenmuutoksista on siis syytä ilmoittaa KY:n toimistoon.

a i n e e t j a
a i n e y h d i s t e l m ä t

OPETETTAVAT AINEET

Kauppakorkeakoulussa opetetaan seuraavia aineita, jotka järjestyssääntöjen mukaisina yhdistelminä voidaan sisällyttää aineyhdistelmiin:

ryhmä A

liiketaloustiede:hallinto
liiketaloustiede:laskentatoimi
liiketaloustiede:markkinointi
liiketaloustiede:systeemit
kansantaloustiede
oikeustiede
talousmaantiede
talousmatematiikka
tavarateknologia
tilastotiede

ryhmä B

filosofia (logiikka ja tietoteoria)
sociologia
sovellettu psykologia
taloushistoria
valtio-oppi

ryhmä C vieraat kielet

englannin kieli
espanjan kieli
ranskan kieli
saksan kieli
venäjän kieli

ryhmä D kotimaiset kielet

suomen kieli ja tyylioppi
ruotsin kieli

Eri aineissa voidaan suorittaa myöhemmin mainittavin poikkeuksin joko arvosanoja laudatur, cum laude approbatur, approbatur, pitkä oppijakso, lyhyt oppijakso tai esikurssi.

Eri arvosanoista annetaan tutkintopisteitä seuraavasti:

arvosana cum laude approbatur	6	tutkintopistettä
" approbatur	3	"
pitkä oppijakso	3	"
lyhyt "	2	"
esikurssi	1	"

TUTKINNOT JA AINEYHDISTELMÄT

Milloin Järjestyssäntöjen mukaan opiskelijoiden on jätettävä aineyhdistelmänsä ekonomin ja akateemista sihteerin tutkintoa varten kirjallisesti vahvistettaviksi kolmannen lukukauden aikana joulukuun 15. päivään mennessä. Lomakkeita saa opastuksesta.

Muutokset Muutosten tekeminen jo jätettyihin ja vahvistettuihin aineyhdistelmiin on mahdollista. Sitä on anottava opetustoimikunnalta kirjallisesti kansliasta saatavilla lomakkeilla.

Jos joku huomaa olevansa väärällä linjalla eli haluaisi vaihtaa tutkinnosta toiseen, on tämä mahdollista. Anomus on tehtävä kirjallisesti kansliasta saatavalle lomakkeelle.

Yleistä Aineyhdistelmänsä laatiessaan opiskelijan on otettava eri näkökohtia huomioon. Tärkeä rajoittava tekijä on luonnollisesti järjestyssäntöjen määräykset tutkintopisteistä, joiden antamissa puitteissa oman mielenkiinnon suuntautumisen voi ottaa huomioon. Viime vuosina pääainevalinnoissa on Kauppakorkeakoulussa näkynyt selvä keskittyminen liiketaloustieteisiin ja ns. metodiaineisiin. Näiden aineiden tueksi ja lisäksi tarvittaisiin kuitenkin myös aineita selvittämään yhteiskunnallisten ja muiden tekijöiden vaikutusta taloudelliseen toimintaan. Työelämässä yhä useammin toimihenkilöt, virkamiehet ja tutkijat joutuvat myös työskentelemään laajoja ongelma-alueita käsittelevissä työryhmissä.

Kommunikointiongelmia ryhmätyöskentelyssä vähentää jo opiskeluaikana hankittu yleistietämys oman erikoisalan ympäriltä ja ulkopuolelta. Kauppakorkeakoulussa näitä aineita edustavat esim. sosiologia ja valtio-oppi.

EKONOMIN TUTKINTO

Ekonomin tutkinto tähtää ennen kaikkea taloudellisen perustietämyksen antamiseen. Se on varsin laaja akateeminen tutkinto, joka antaa hyvän pohjan jatko-opinnoille tai työelämään sijoittumiselle. Tutkinto koostuu tavallisimmin 7-10 aineesta.

Ekonomin tutkinnossa on mahdollista valita laajapohjainen tutkinto, jossa ei edetä approbaturtasoa pidemmälle. Perustiedot sen sijaan hankitaan varsin laajalta. Toisena vaihtoehtona on keskitetympi tutkinto, johon on mahdollista sisällyttää myös cum laude approbatur -arvosanoja. Jälkimmäinen vaihtoehto soveltuu varsinkin opintojaan jatkaville.

21 tutkintopistettä

Ekonomin tutkinnon aineyhdistelmästä tulee kertyä vähintään 21 tutkintopistettä. Vähimmäismäärään saa laskea enintään neljä esikurssia ja yhden kielen oppijakson tutkintopisteet.

Tutkintopisteiden vähimmäismäärään oikeuttavat arvosanat cum laude approbatur ja approbatur voidaan suorittaa ryhmän A aineissa, pitkä oppijakso ryhmän C aineissa, lyhyt oppijakso ryhmien A ja B aineissa ja esikurssi kaikissa muissa paitsi ryhmien C ja D aineissa.

Ekonomin tutkintoon on sisällytettävä kahdet seminaariharjoitukset, jotka liittyvät ryhmän A aineiden approbatur-arvosanoihin. Ainakin yhdet seminaariharjoitukset on tehtävä liiketaloustieteissä.

Aineyhdistelmä sisältää cum laude approbatur -arvosanan

A-ryhmän aineessa suoritettuna cum laude approbatur -arvosanan lisäksi tulee aineyhdistelmään sisältyä kaksi approbatur-arvosanaa muissa ryhmän A aineissa. Näistä kolmesta aineesta kahden täytyy olla liike- tai kansantaloustiede. Vähintään esikurssi on suoritettava kaikissa liiketaloustieteen aineissa. Lisäksi on suoritettava pitkä oppijakso yhdessä vieraassa kielellä (ei ruotsi).

Aineyhdistelmä ei sisällä cum laude approbatur -arvosanaa

Ns. lavean tutkinnon tulee sisältää vähintään

- kolme approbatur-arvosanaa ryhmän A aineista, joista kaksi seminaariharjoituksineen. Vähintään yhden liiketaloustieteen aineen approbatur-arvosanan tulee sisältyä tutkintoon seminaariharjoituksineen
- yksi pitkä oppijakso ryhmästä C
- kolme lyhyttä oppijaksoa valittuna ryhmien A ja B aineista. Vähintään lyhyt oppijakso on suoritettava edellä mainitun liiketaloustieteen aineen approbatur-arvosanan lisäksi toisessa liiketaloustieteen aineessa sekä kansantaloustieteessä ja oikeustieteessä
- kolme esikurssia. Vähintään esikurssi on suoritettava kaikissa liiketaloustieteen aineissa ja tilastotieteessä sekä kahdessa seuraavista kolmesta aineesta: talousmaantiede, talousmatematiikka sekä tavarateknologia.

Ekonomin todistuksen saaminen edellyttää 6 kuukauden harjoittelun suorittamista.

AKATEEMINEN SIHTEERIN TUTKINTO

Akateemisen sihteerin tutkinto on suunniteltu siten, että se mahdollisimman hyvin palvelisi talouselämän kansainvälistymisen vaatimuksia. Tutkinnossa pyritään antamaan hyvä taloustieteellinen peruskoulutus ja sen lisäksi hyvä kielitaito. Pääpaino on nimenomaisesti eurooppalaisissa maailmankielissä.

Tutkinnossa on mahdollisuus valita joko laajapohjainen tai keskitetty aineyhdistelmä ekonomin tutkinnon tapaan.

20 tutkintopistettä

Akateemisen sihteerin tutkinnon aineyhdistelmästä tulee kertyä vähintään 20 tutkintopistettä. Vähintään 7 tutkintopistettä on saatava aineryhmästä liiketaloustieteen aineet, kansantaloustiede ja oikeustiede.

Lisäksi on suoritettava konttoritekniikan kurssi. Tutkintoon kuuluvat myös kurssit pikakirjoituksessa ja konekirjoituksessa. Hyvätasoinen suoritus toisessa näistä viimeksi mainituista aineista saattaa vapauttaa toisen suorittamisesta. Näistä kurseista ei anneta tutkintopisteitä.

Tutkintopisteiden vähimmäismäärään oikeuttavat arvosanat cum laude approbatur ja approbatur voidaan suorittaa A, C ja D -ryhmän aineissa sekä sosiologiassa. Pitkä oppijakso voidaan suorittaa ryhmissä C ja D mainituissa aineissa ja lyhyt oppijakso kaikissa aineryhmissä (A-D). Esikurssi voidaan suorittaa kaikissa muissa aineissa paitsi vieraissa kielissä ja ruotsin kielessä.

Aineyhdistelmämahdollisuudet

Aineyhdistelmän tulee sisältää vähintään seuraavat arvosanat tai oppijaksot, joko:

- cum laude approbatur -arvosana ja kaksi kolmeen tutkintopisteeseen oikeuttavaa oppijaksoa sekä yksi lyhyt oppijakso tai
- neljä kolmeen tutkintopisteeseen oikeuttavaa oppijaksoa ja yksi lyhyt oppijakso.

Aineryhmästä vieraat kielet ja ruotsin kieli on suoritettava vähintään kaksi pitkää oppijaksoa, joista toisessa on suoritettava seminaariharjoitukset. Aineryhmästä liiketaloustieteen aineet, kansantaloustiede ja sosiologia on suoritettava vähintään yksi approbatur seminaariharjoituksineen sekä yksi

lyhyt oppijakso. Vähintään esikurssi on suoritettava kaikissa liiketaloustieteen aineissa sekä suomen kielessä ja tyyliopissa.

Todistuksen saaminen edellyttää 6 kuukauden harjoittelun suorittamista.

KAUPPATIETEIDEN KANDIDAATIN TUTKINTO

Kauppatieteiden kandidaatin tutkinto rakentuu Kauppakorkeakoulun perustutkintojen pohjalle. Kandidaatin tutkinnossa voidaan valita kaikki korkeakoulussa opetettavat aineet painopisteen kuitenkin ollessa taloustieteiden puolella. Perustutkinnon tapaan myös kandidaatintutkinnon voi suorittaa paitsi taloustieteisiin myös kieliin keskittyen. Viimeksi mainitusakin tapauksessa on taloudellisilla aineilla kuitenkin hyvin huomattava osuus.

Kandidaatin tutkinto soveltuu korkeimpien akateemisten opintojen pohjaksi, mutta tarjoaa perustan myös käytännön elämän moniin tehtäviin.

Perustutkinnosta voi välittömästi jatkaa opiskelua kauppatieteiden kandidaatiksi, mitä mahdollisuutta nykyisin varsin huomattava osa opiskelijoista käyttääkin.

Vaadittavat suoritukset

Kauppatieteiden kandidaatin tutkintoa varten on suoritettava arvosana neljässä aineessa. Näistä enintään kolme saa olla liiketaloustieteitä. Tutkintoon tulee sisältyä arvosanat laudatur yhdessä aineessa, cum laude approbatur yhdessä aineessa sekä kahdessa arvosana approbatur. Lisäksi on tutkintoa varten suoritettava kahden kielen pro exercitio -koe. Valittavina ovat englanti, espanja, ranska, saksa, venäjä ja ruotsi. Lisäksi on pääaineessa suoritettava kirjallinen

kypsyyskoe pro gradu eli tehtävä laudatur-työ ja kirjoitettava siihen liittyvä kypsyyskoe.

Näiden yleissäännösten lisäksi on otettava huomioon seuraavassa esitettävät erotukset kieliin tai liiketaloustieteisiin keskittyvissä tutkinnoissa.

Pääaineena taloustieteellinen aine

Tutkintoon tulee sisältyä ainakin kaksi seuraavista aineista: Liiketaloustieteet, kansantaloustiede, oikeustiede. Siihen voidaan sisällyttää enintään yhden kielen arvosana.

Pääaineena kieli

Akateemisen sihteerin tutkinnon suorittaneelta edellytetään lisäsuorituksena yhdet seminaariharjoitukset liiketaloustieteen approbatur-arvosanaan liittyen, mikäli sellaiset eivät sisälly jo akat.sihteerin tutkintoon (ts. pakolliset asia-aineen seminaariharjoitukset on suoritettu sosiologiassa). Kirjeenvaihtajan tutkinnon suorittaneelta edellytetään seminaariharjoitukset liiketaloustieteen approbatur-arvosanaan liittyen sekä vähintään esikurssi kaikissa liiketaloustieteen aineissa. Näin ollen heidän on suoritettava yleisen liiketaloustieteen kurssi sekä ltt:systeemien esikurssi. Lsiätietoja vanhojen arvosanojen korvaavuudesta saa aineiden neuvonta-assistenteilta. Muuten on voimassa mitä KTK-tutkinnon aineyhdistelmästä on säädetty.

Laudatur-arvosana voidaan suorittaa vain englannin, ruotsin ja saksan kielissä.

Mikäli tutkintoon sisältyy laudatur-arvosana jossakin näistä kielistä voidaan siihen sisällyttää myös toinen kielissä suoritettu arvosana. Tämä voidaan suorittaa englannin, ruotsin tai saksan lisäksi myös espanjan, ranskan tai venäjän kielessä tai suomen kielessä ja tyyliopissa.

Aineyhdistelmään on myös sisällytettävä kaksi ainetta ryhmästä liiketaloustieteen aineet ja kansantaloustiede, joista toinen seminaariharjoituksineen.

KAUPPATIETEIDEN LISENSIAATIN JA TOHTORIN TUTKINTO

Lisensiaatin tutkinto suoritetaan kahdessa aineessa, joista toinen on pääaine, toinen sivuaine. Tutkintoon vaaditaan pääaineessa perusteelliset tiedot ja sivuaineessa kauppatieteiden kandidaatin tutkinnon arvosana laudatur suoritettuna vähintään hyvin tiedoin joko viimeksimainitussa tutkinnossa tai myöhemmin. Pääaineena voi olla liiketaloustieteen aine, kansantaloustiede, oikeustiede, talousmaantiede, talousmatematiikka, tavarateknologia tai tilastotiede. Eri aineissa vaadittavista oppimääristä suoritettaessa niitä lisensiaatin tutkinnon pääaineina ei ole toistaiseksi yhtenäistä ohjetta eikä käytäntöä. Nodatetusta menettelystä saa tietoja a.o. aineiden professoreilta.

Kauppatieteiden tohtorin arvon saamista varten vaaditaan, että asianomainen on suorittanut kauppatieteiden lisensiaatin tutkinnon ja lisäksi julkaissut väitöskirjan, joka julkisen tarkastuksen jälkeen on hyväksytty.

Opettajaneuvosto voi erityisistä syistä myöntää oikeuden väitöskirjan julkaisemiseen ja kauppatieteiden tohtorin arvon saamiseen myös kauppatieteiden kandidaatille, jolla suoritettujen opintojen ja tutkimustyön perusteella voidaan katsoa olevan kauppatieteen lisensiaatin tutkintoa vastaavat tiedot.

VALMISTUMINEN

Valmistumiseen kuluva aika

Sekä ekonomin että akateeminen sihteerin tutkinto on suunniteltu siten, että niiden suorittaminen kolmessa vuodessa on mahdollista. Keskimääräinen valmistumisaika käytännössä ekonomeilla on noin 3,5 vuotta ja akateemisilla sihteereillä vähän alle 4 vuotta.

Opintojen keskeyttämisprosentti on sihteerilinjalla korkeampi kuin ekonomin tutkintoa suorittavilla. Luvut vaihtelevat vuosikursseittain huomattavasti. Ensimmäisten kolmen opiskeluvuoden aikana keskeyttää ekonomeista noin 7% ja sihteereistä noin 10%. Kaikkiaan noin 10-15%:lla aloittaneista tutkinto jää lopullisesti suorittamatta.

Valmistuneiden määrät

Kauppakorkeakoulusta valmistuneiden määrät vaihtelevat vuosittain jonkin verran kuten oheisesta taulukosta näkyy

KKK:sta valmistuneiden määrät lukuvuosittain

	1969-70	1970-71	1971-72	1972-73
ekon.	297	326	286	317
akat.siht.	91	106	97	68
kauppat.kand.	79	93	90	102

Suomen kaikista kauppakorkeakouluista ja Tampereen yliopiston taloudellis-hallinnollisesta tiedekunnasta yhteensä valmistuneita ekonomeja ja akateemisia sihteerejä/kirjeenvaihtajia on seuraavasti

lukuvuosi	määrä
1968-69	768
1969-70	814
1970-71	905
1971-72	890

TUTKINNONUUDISTUS

Kauppakorkeakoulussa ollaan parhaillaan valmistelemassa uuteen perustutkintoon siirtymistä. Suunnitelman mukaan nykyiset ekonomin, akateemisen sihteerin ja kauppatieteiden kandidaatin tutkinnot yhdistetään yhdeksi ylemmän kandidaatin tutkinnon tasoiseksi, noin neljässä vuodessa suoritettavaksi perustutkinnoksi. Samanaikaisesti tullaan siirtymään suorituspistemääränsä ja uusi tutkinto tulisi olemaan 160 suorituspisteen tutkinto. Suorituspiste on määritetty siten, että se vastaa yhden viikon täystoimiseen opiskeluun tarvittavaa työmäärää. Suorituspisteiden käyttö mittayksikkönä mahdollistaa joustavan rakenteen tutkinnolle, jonka keskeisinä aineina edelleen tulisivat olemaan taloustieteet.

Uuteen perustutkintoon siirtymisen ajankohdasta ei ole vielä tehty päätöstä. Kaikissa tapauksissa ennen siirtymäajankohtaa opintonsa aloittaneet voivat suorittaa opintonsa loppuun nykyisten säännösten mukaisesti tai siirtyä laadittavien siirtymäsäännösten osoittamalla tavalla uutta tutkintoa suorittamaan.

o p i s k e l u s t a j a
o p e t u k s e s t a

NS. AKATEEMINEN VAPAAUS JA KURSSIMAINEN OPISKELU

Kauppakorkeakoulun opiskelua pidetään yleensä kurssimaisena esim. yliopiston opetukseen verrattuna. Kurssimaisuus kuitenkin merkitsee vain sitä, että opetus on suunniteltu niin, että jokaisen aineen jaksot perustuvat aiempiin jaksoihin. Eri aineissa peräkkäiset jaksot luennoidaan peräkkäisinä lukukausina. Eri aineiden jaksot on yritetty ajoittaa siten, että samana lukuvuonna voi seurata useamman aineen luentoja.

Opiskelijat joutuvat kuitenkin itse laatimaan lukujärjestyksensä. Heidän ei ole pakko seurata määrättyjä kursseja määrättyyn aikaan eikä suorittaa tenttejä määräaikaan. Kurssimaisuus esitetyssä muodossa kuitenkin tekee opintosuunnitelman laatimisen helpommaksi kuin jossain muussa korkeakoulussa.

Opiskelu on siis muodollisesti vapaata. Mutta korkeakouluopiskelijan on itse valvottava itseään, mikä varsinkin opintojaan aloittelevalle on uusi ja joskus vaikeastikin opittava läksy.

Opintojen suunnittelu

Jotta opiskeluajan voisi käyttää tehokkaasti hyväkseen, on laadittava opiskelun kokonaissuunnitelma. Sen valmistaminen edellyttää tietojen hankkimista tutkintovaatimuksista, eri aineiden sisällöstä, opetustavasta, työmäärästä jne. Vaihtoehtoja on yritettävä valita ne, jotka parhaiten liittyvät omaan kehitykseen ja ammatillisiin suunnitelmiin.

Ensimmäisenä lukukautena kannattaa käyttää aikaa asioihin tutustumiseen ja oikeiden menetelmien löytämiseen. Alkuun muutaman tenttitilaisuuden tai lukukaudenkaan menettäminen ei vielä merkitse katastrofia. Parempi tutustua asioihin alussa kuin huomata muutaman opiskeluvuoden jälkeen valinneensa väärät aineet tai opiskelleensa väärällä tavalla. Näin saatujen kokemusten mukaan voi laatia päivä-, viikko-, kuukausi- ja koko opiskeluaikaa kattavat suunnitelmat.

Tavoitteet on asetettava realistisesti; ei liian helpoiksi mutta ei myöskään liian vaikeiksi ja tavoittamattomiksi, jottei seurauksena olisi kyllästyminen ja turhautuminen. Jokaisen on kehitettävä itselleen oma yksilöllinen työskentelytapansa ja aikataulunsa muistaen, että opiskelu on työtä joka vaatii vastapainokseen myös vapaa-aikaa, kulttuuria, ihmissuhteita.

Opiskelutekniikka

Opiskelutekniikan hankkimiseen kuten lukunopeuteen kannattaa kiinnittää huomiota. Taitoja neuvotaan mm. seuraavissa suomeksi ilmestyneissä oppaissa:

Häkli: Opiskelutekniikan opas

Haavisto-Wiio: Opi oikein

Rubenowitz: Opiskelu yliopistoissa ja korkeakouluissa

Ruoppila: Tehokas opiskelu

Lehmuskoski: Opimme lukemaan tehokkaammin ja nopeammin

KURSSIKIRJAT JA KIRJASTOT

Kurssikirjojen hankkiminen on ongelma, johon jokainen opiskelija joutuu etsimään ratkaisua. Joitakin kurssikirjoja kannattaa hankkia omiksi. Sellaisia ovat esim. oman alan perusteokset. Myöskään halpoja, helposti ostettavissa olevia kirjoja ei kannata kuukausikaupalla odottaa kirjastoista. Ryhmätyöskentelyä kannattaa käyttää hyväksi. Samaan tenttiin valmistautuvat opiskelijat voivat paitsi ostaa yhteisiä kirjoja myös muutenkin lukea ja valmistautua tenttiin yhdessä. Ylioppilaskunta on myös organisoinut käytettyjen kurssikirjojen osto- ja myyntitoiminnan. Lisätietoja tästä saa ylioppilaskunnan ilmoitustauluilta.

Useimmat opiskelijat kuitenkin hankkivat kurssikirjansa kirjastoista. Siksi uusien opiskelijoiden on alusta lähtien hyvä tutustua eri kirjastoihin ja niiden käyttömahdollisuuksiin. Erikoiskirjastoista saattaa varsinkin ylemmän tason kurssikirjoja saada helpommin kuin yliopistojen tai korkeakoulujen kirjastoista, joissa suurin osa opiskelijoista käy.

Kauppakorkeakoulun tutkintovaatimuksiin sisältyviä tai sen erikoisaloihin liittyvää kirjallisuutta saattaa Kauppakorkeakoulun oman kirjaston lisäksi löytyä oheisessa luettelossa mainituista kirjastoista. Luettelo ei ole täydellinen. Lisätietoja saa mm. Suomen tieteellisten kirjastojen oppaasta.

Alkon yleiskirjasto, Salmisaarenkatu 7, 00180 Helsinki 19
erikoisalat: yhteiskunnalliset alkoholikysymykset, alkoholi-politiikka ja sosiologinen tutkimustoiminta.

Eduskunnan kirjasto, Eduskuntatalo
erikosalana oikeus- ja yhteiskuntatieteelliset alat. Paljon sopivaa kirjallisuutta varsinkin pidemmälle ehtineille kauppakorkeakoulujen opiskelijoille.

Helsingin kaupunginkirjasto, pääkirjasto Richardinkatu 3
useita sivukirjastoja.
saatavissa mm. approbatur- ja cum laude approbatur -tason kurssikirjallisuutta.

Helsingin kaupungin tilastotoimiston kirjasto, Kallion virastotalo, Toinen linja 4 A
erikoisalat: tilastotiede, kunnallishallinto, sosiologia

Helsingin yliopiston kirjasto, Unioninkatu 36
kirjojen nidosluku puolitoista miljoonaa. Lukusalit tarkoitettu tutkimustyön tekijöille. Kurssikirjoja tai omia kirjoja ei saa niissä lukea.

Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan kirjasto, Leppäsuonkatu 9
kirjastossa toimii yleinen lainausosasto ja kurssikirjaosasto. Lukusalit myös omien kirjojen lukijoita varten.

Kulutusosuuskuntien Keskusliiton (KK) kirjasto, Mikonkatu 17
erikoisalana osuustoiminta, sosiaalipolitiikka, kansantalous ja liiketalous

Suomen Osuuskauppojen Keskuskunnan kirjasto (SOK:n) kirjasto,
Vilhonkatu 7
erikoissalana osuustoiminta ja liiketalous

Suomen Pankin kirjasto, Snellmaninkatu 8
erikoissalana kansantalous

Svenska Handelshögskolans bibliotek, Arkadiankatu 22
erikoissalana taloustieteet

Svenska social- och kommunalhögskolans bibliotek,
Topeliuksenkatu 16
erikoissalana yhteiskuntatieteet

Tilastokeskuksen kirjasto, Annankatu 44 V krs.
erikoissalana Suomen ja ulkomaiden viralliset tilastosarjat,
kansainväliset tilastojulkaisut

Ulkomaita edustavat kirjastot

Myös seuraavista kirjastoista saattaa saada kurssikirjallisuutta:

American Center'in kirjasto, Kaivokatu 10
British Council'in kirjasto, Et. Esplanadi 22 A
Deutsche Bibliothek, Pohj. Makasiininkatu 7
DDR-Kulturzentrum, Paasivuorenkatu 1
Italian Kulttuuri-Instituutin kirjasto, Ullankatu 3 A
Neuvostoliittoinstituutin kirjasto, Lönnrotinkatu 38
Suomi-Ranska yhdistyksen ja Cercle Franco-Finlandais'in
kirjasto, Laivurinkatu 3

Helsingin ulkopuolelta olevien opiskelijoiden kannattaa käyttää hyväkseen myös kotipaikkakuntansa kirjastoja. Varsinkin suomenkielisiä kurssikirjoja on sieltä usein helpommin saatavissa kuin Helsingin seudun kirjastoista.

OPETUSMENETELMÄT

Opetuksen antamistapojen, ts. erilaisten, osin vaihtoehtoisten opetusmenetelmien määrä on jatkuvasti lisääntymässä. Samalla niiden käytössä ollaan siirtymässä opiskelijan passiivisesti vastaanottajaksi jättävästä yksisuuntaisesta luento-opetuksesta erilaisiin opiskelijaa aktivoiviin kaksisuuntaista kommunikaatiota edellyttäviin ja usein pienryhmissä tapahtuviin työmuotoihin.

Luennot

Luentotyyppinen opetus on opetuksen antamistavoista vieläkin keskeisessä asemassa. Tämä johtuu luonnollisesti siitä, että nykyinen opiskelija/opettaja -lukumääräsuhde ei anna mahdollisuuksia esim. pienryhmä- ja seminaarityyppiseen opetukseen siinä määrin, kuin opetuksen tehokkuutta ja henkilökohtaisuutta ajatellen olisi toivottavaa. Luento-opetuksen tehostamiseksi pyritään mahdollisimman paljon käyttämään luentorunkoja, monisteita, havainnollistamismateriaalia jne.

Luentojen päätarkoituksena on useimmiten selvittää ja täydentää kurssiin kuuluvaa kirjallisuutta. Niinpä luennoilla on esim. mahdollisuus opettaa "uusinta uutta", ts. tietoa, joka ei vielä ole päässyt tai ehtinyt oppikirjatiedoksi. Luennot parhaimmillaan voivat siten esim. käsitellä tutkimuksen etene- mistä, luennoijan omaa tutkimustyötä, sen metodi- tai muita ongelmia jne.

Luennoilla käyminen ei ole pakollista. Edellä sanotun perusteella on kuitenkin luonnollista, että luentojen seuraaminen helpottaa kurssikirjallisuuden lukemista ja siten oppijakson koko tietoineksen omaksumista.

Mikäli luennoilla aikoo käydä kannattaa se tehdä säännöllisesti. Luentosarjojen seuraamisen edellytyksenä ei yleensä ole esim. edeltävän luento sarjan tentin suorittaminen.

Harjoitukset

Kauppakorkeakoulussa monien aineiden opetukseen liittyy myös harjoituksia. On laskuharjoituksia, kirjanpidon harjoituksia, vieraissa kielissä käännösharjoituksia jne. Harjoitusten suorittaminen ja niiden jättäminen tarkastettaviksi on eräissä aineissa tiettyjen arvosanojen saamisen edellytyksenä.

Seminaarit

Seminaariharjoitusten tavoitteena on perehdyttää opiskelijoita tieteellisen työskentelyn periaatteisiin ja menetelmiin. Samalla seminaareissa opitaan ryhmätyötaitoja ja kommunikaatiota.

Jokainen opiskelija joutuu jo perustutkinnon suorittamista varten osallistumaan vähintään kahdessa aineessa seminaari-työskentelyyn. Seminaariryhmään kuuluu noin 20 henkeä. Se kokoontuu lukuvuoden ajan opettajan johdolla käsittelemään kunkin opiskelijan vuorollaan laatimia ja esittämiä seminaari-ryhmän aihepiiriin liittyviä tutkielmia.

Opiskelijat joutuvat paitsi laatimaan seminaaritutkielman myös vuorollaan toimimaan tilaisuuksissa vastaväittäjinä ja pöytäkirjan laatijoina.

Seminaareihin osallistuminen tulee ajankohtaiseksi tavallisesti vasta kolmannen lukuvuoden aikana. Eräissä aineissa edellytetään tiettyjä arvosanasuorituksia seminaareihin osallistujilta. Seminaareissa edellytetään tiettyä läsnäolokertojen määrää.

Moduliopetus

Kauppakorkeakoulussa on myös eräissä aineissa kokeiltu ns. moduliopetusta, joka sisältää luentoja ja ryhmätyöskentelyä. Moduli on kestoajaltaan rajoitettu esim. puoleen lukukauteen. Kuhunkin moduliin otetaan vain tietty määrä opiskelijoita.

Tentti

Nykyisessä opetuksessa vielä varsin keskeisellä sijalla on kirjallisuuden lukeminen tenttejä varten. Tenttien luonne vaihtelee huomattavasti. Jonkun luentosarjan kertauskuulusteluun riittää muistiinpanojen lukeminen. Toisiin tentteihin

vaaditaan parituhatta sivua vieraskielistä tekstiä. Valmistautuminen ja suunnittelu pitkällä tähtäyksellä sekä systemaattisuus ja tarmokkuus tuovat varmimmin halutun tuloksen.

Tenttejä lukiessa kannattaa pitää mielessä myös se, että akateemisen opiskelun päämääränä ei pitäisi olla vain tenteistä selviäminen vaan myös pohjan hankkiminen tulevaisuudessa tahtuvalle ammattiin hakeutumiselle ja siinä työskentelylle.

KUULUSTELUT

Kauppakorkeakoulussa on kolme varsinaista tenttikautta; syyskuun alussa syystenttikausi, joulun molemmiin puolin talven tenttikausi ja toukokuussa kevättenttikausi. Tällöin järjestetään kaikkien aineiden ja tasojen kuulusteluja. Tenttikausien lisäksi järjestetään lukukausien aikana tenttejä esim. luentosarjojen loppuessa. Kuulustelujen ajankohdat ovat opetusohjelmassa ja ilmoitustauluilla. Kuulustelusalit ilmoittetaan yleisellä ilmoitustaululla suurta luentosalia vastapäätä. Kuulustelut ovat maksuttomia.

Kuulusteluihin ilmoittautuminen

Kuulusteluihin on ilmoittauduttava ennakolta. Approbatur-arvosanojen, oppijaksojen ja kurssien kuulusteluihin ilmoittauduttava 7 päivää ennen tenttipäivää, kypsyysnäytteeseen 10 päivää ennen tenttipäivää. Ilmoittautuminen tapahtuu reikäkortteja tai erityisiä ilmoittautumislomakkeita käyttäen. Kortteja ja lomakkeita on kansliaa vastapäätä olevassa kirjoitushuoneessa. Siellä on myös laatikot, joihin kortit jätetään. Täyttämishojeet opetusohjelmassa ja kirjoitushuoneen seinällä.

Cum laude ja laudatur -arvosanojen kohdalla ilmoittautuminen on jätettävä kansliaan 10 päivää ennen tenttiä. Mikäli tentitävässä kirjallisuudessa on valintavaihtoehtoja tai se muuten poikkeaa normaalivaatimuksista, asiasta on neuvoteltava ao. ainetta kuulustelewan professorin tai neuvonta-assistentin kanssa ja saatava varmennus ilmoittautumislomakkeeseen.

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijat voivat osallistua kuulusteluihin vasta saatuaan opintokirjansa.

Osallistumiskerrat

Kauppakorkeakoulussa on ollut voimassa ns. kuuden kuukauden sääntö. Tämä on merkinnyt sitä, että kuulusteluun osallistumiskertoja on rajoitettu. Mikäli opiskelijan suoritusta kolmannellakaan yrityskerralla ei ole jossakin tentissä

voitu hyväksyä, hän ei ole saanut osallistua ko. tenttiin seuraavien kuuden kuukauden aikana tai kahden seuraavan kuukustelumahdollisuuden aikana. Opetustoimikunta on valvonut säännön noudattamista. Kokeiluluontoisesti sääntö on poistettu vuoden ajaksi. 31.5.1974 saakka opiskelijat saavat osallistua tentteihin ilman että heidän yrityskertojaan rekisteröidään. Säännön mahdollisesta uudelleen voimaantulosta ilmoitetaan aikanaan mm. ilmoitustauluilla.

Tulosten julkistaminen

Tenttien tulosten pitäisi pääsäännön mukaan olla selvillä kuukauden kuluessa tenttipäivästä. Mikäli tulosten selville saaminen jostain syystä viivästyy ilmoitetaan tästä.

Kirjalliset opintosuoritukset säilytetään puoli vuotta tulosten julkistamisesta. Tänä aikana opiskelijalla on oikeus saada tieto paitsi opintosuorituksen arvostelussa noudatetuista periaatteista myös omalla kustannuksellaan jäljennös koepaperistaan. Halutessaan nähdä kuulustelupaperinsa opiskelijan tulee kääntyä kuulustelijan tai ko. aineen neuvonta-assistentin puoleen.

Arvostelu Kuulustelujen tulosten arvostelussa käytetään 100 pisteen asteikkoa ja T = tyydyttävät tiedot (40-59 pist.), H = hyvät tiedot (60-79 pist.) ja E = erinomaiset tiedot (80-100 pist.).

Kysymysten julkisuus

Pidettyjen kuulustelujen kysymykset monivalintatenttejä luokunottamatta ovat julkisia. Aineiden neuvonta-assistenteilla on kysymykset sisältävä kansio, johon opiskelijat voivat tutustua vastaanottoaikoina.

Valitusmenettely

Opintosuoritustensa arvosteluun tyytymätön voi pyytää oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta. Opettajan antamaan päätökseen tyytymätön voi edelleen pyytää oikaisua ko. opet-

tajan esimieheltä. Tästä päätöksestä voi edelleen valittaa ao. aineen tutkintolautakunnalle. Menettelytavoista on tarkempi selvitys opetusohjelmassa ja järjestyssääntöjen 22 a §:ssä.

Arvosanan korottaminen

Suoritettuja arvosanoja on mahdollista korottaa. Kuulusteluista jää aina parempi arvosana voimaan. Korottaminen on mahdollista myös tutkinnon suorittamisen jälkeen, jolloin siitä saa erillisen todistuksen.

Opintosuoritusten vanhentuminen

Ekonomin ja akateemista sihteerin tutkintoa varten suoritettut kuulustelut ovat voimassa 5 vuotta kuulustelupäivästä. Kuulusteluilla tarkoitetaan loppukuulusteluja. Osakuulustelut ja suoritettut seminaariharjoitukset eivät vanhene. Mikäli joku loppukuulustelu on vanhentunut, on otettava yhteys aineen neuvonta-assistenttiin.

Kandidaattitutkinnossa aineyhdistelmään sisältyvät cum laude approbatur -arvosanan lopulliset kuulustelut sekä laudatur-arvosanaan liittyvät pro gradu -koe on suoritettava siten, että mainituista suorituksista kahden viimeksi suoritettun sekä pro gradu -kokeen ja laudatur-kuulustelun välinen aika on enintään kaksi vuotta.

Cum laude approbatur- ja laudatur-arvosanojen sekä pro gradu -kokeen suorittamisjärjestys on vapaa.

Merkintöjen hakeminen

Tenttitulosten selvittyä on suositeltavaa hakea vastaava merkintä myös opintokirjaan mahdollisimman nopeasti. Vain niissä tapauksissa, jolloin arvosanan korottaminen on todennäköistä, merkinnän hakemista voidaan siirtää.

Opintokirja- ja matrikkeliotteet

Kaikkien tenttien suorittamisesta annetaan tieto myös korkeakoulun ATK-keskukseen, joka kolme kertaa vuodessa toimittaa kansliaan ATK-otteen jokaisen opiskelijan suorituksista. Otteen voi noutaa kansliasta tai tarvittaessa myös suoraan ATK-keskuksesta. Suoritusmerkinnät on hyvä tarkistaa, jotta mahdolliset virheet tai merkintöjen puuttumiset voidaan korjata. ATK-otetta voi tarvittaessa käyttää liitteenä esim. apurahanomuksissa opintomenestyksen osoittajana.

Opintokirjaotetta varten on kirjakaupasta saatavissa lomakkeita, jotka täytettyinä ja kahden jäävittömän henkilön oikeaksi todistamina voidaan tarvittaessa liittää erilaisiin hakemuksiin. papersihin ATK-otteen asemesta.

MUUALLA SUORITETUT ARVOSANAT

Muissa korkeakouluissa

Muissa kauppakorkeakouluissa suoritettut arvosanat yleensä hyväksytään suorituksiksi myös Kauppakorkeakoulussa. Kussakin yksityistapauksessa on paras ottaa yhteys ao. aineen opettajaan.

Sen sijaan niiden henkilöiden, jotka yliopistoissa tai muissa kuin kotimaisissa kauppakorkeakouluissa ovat suorittaneet loppututkinnon tai yksityisen oppimäärän, joutuvat pääsääntöisesti aikaisemmista suorituksistaan riippumatta osallistumaan samoihin kuulusteluihin kuin muutkin opiskelijat. Aineen opettajat voivat erityisistä syistä myös sopia toisenlaisesta menettelystä.

Kesäyliopistosuoritukset

Kauppakorkeakoulun opetuksessa pyritään integroituun kokonaisuuteen. Siksi sen tutkintoihin mm. hyväksytään kesäyliopistosuorituksia (muualla kuin omassa kesäopetuksessa suoritettuja) vain kaksi. Suorituksella tarkoitetaan jokaista kuulustelua

tai osasuoritusta, josta voidaan antaa merkintä tai joiden suorittaminen on edellytyksenä jonkin loppumerkinnän saaminen.

Kahden suorituksen enimmäismäärä on tutkintokohtainen. Tämän mukaisesti voi esim. ekonomin tutkintoon sisällyttää kaksi suoritusta muualla. Jatkettaessa opintoja kandidaatin tutkintoa varten voidaan siihen sisällyttää toiset kaksi kesäyliopistosuoritusta.

Suoritusten hyväksyminen edellyttää, että kesäopetusta järjestävä oppilaitos anoo siellä suoritettujen arvosanojen hyväksymistä Kauppakorkeakoulun opettajaneuvostolta. Edellytyksenä on myös, että vaatimukset vastaavat Kauppakorkeakoulun tutkintovaatimuksia.

KAUPPAKORKEAKOULUN KESÄOPETUS

Kauppakorkeakoulussa on kahtena vuonna, 1972 ja 1973 touko-kesäkuun vaihteessa järjestetty kesäopetusta. Opetusohjelmaan sisältyi jälkimmäisenä vuonna jo kolmisenkymmentä luentosarjaa eri aineista ja eri tasoilta. Osanottajia oli kahdeksatta sataa.

Kaikki Kauppakorkeakoulun omassa kesäopetuksessa hyväksyttävästi suoritettut kurssit kelpaavat tenttisuorituksiksi.

Opetukseen ovat olleet oikeutettuja osallistumaan Kauppakorkeakoulun varsinaisten opiskelijoiden lisäksi myös Ekonomi-liiton jäsenet. Kesäopetuksesta on peritty erillinen maksu.

Mikäli kesäopetusta tullaan toteuttamaan myös tulevaisuudessa ilmoitetaan siitä kevätlukukauden aikana.

OPISKELUKUSTANNUKSISTA

Keväällä 1972 Suomen Ylioppilaskuntien liitto selvitytti korkeakouluopiskelijoiden talouteen, asumiseen ja ansiotyössäkäymiseen liittyviä kysymyksiä.

Kustannukset

Tutkimuksen mukaan korkeakouluopiskelijoiden keskimääräiset opintokustannukset maaliskuussa 1972 olivat naimattomien, muualla kuin vanhempien luona asuvien osalta 640 mk ja vanhempiensa luona asuvien kohdalla 441 mk. Perheellisten opiskelijoiden menot olivat korkeammat eli 731 mk. Opintokustannuksissa on suuriakin eroja eri aineita opiskelevien kohdalla. Teologiaa opiskelevat tulevat toimeen 567 mk:lla kuukaudessa samaan aikaan kun oikeustieteen ylioppilaat tarvitsevat 731 mk ja Kauppakorkeakoulussa opiskelevat 770 mk.

Kustannuksissa on tapahtunut voimakasta nousua vuodesta 1969, jolloin edellinen tutkimus suoritettiin. Voimakkain nousu, noin 50% on ollut naimattomien, muualla kuin vanhempien luona asuvien kohdalla.

Lainat

Korkeakouluopiskelijoista noin 90%:lla on opintolainaa ainakin jonkin verran. Keskimäärin sitä on 8400 mk, josta on vuosittain maksettava keskimäärin 333 mk korkoja. Tämä muodostaakin opiskelijoilla kolmanneksi suurimman kuukausittaisen menoerän.

Perhe ja asuminen

Ahtaastiasuminen on yleinen piirre opiskelijoiden asumisessa. Opiskelija-asunnossa asuu noin joka neljäs ja alivuokralais-asunnoissa noin 18% opiskelijoista. Opiskelija-asunnoissa on noin 153 opiskelijaa 100 huonetta kohti.

Perheellisten opiskelijoiden osuus on noussut voimakkaasti 1960-luvun lopulla. Heitä on tällä hetkellä noin 30% opiskelijoista. Joka kahdeksas korkeakouluopiskelija on huoltovelvollinen. Perheasuntojen vajeus on ilmeinen.

o p i n t o s o s i a a l i s i a
a s i o i t a

OPINTOSOSIAALINEN NEUVOJA

Opintososiaaliin ongelmiin liittyviä neuvoja annetaan tässä yhteydessä varsin rajoitetusti. Lisätietoja voi antaa mm. ylioppilaskunnan sosiaalisihteeri.

ASUMINEN

Kauppakorkeakoulun Ylioppilaskunta pystyy tarjoamaan asuntolapaikan noin 450 jäsenelleen, osittain omissaan osittain yhdessä muiden ylioppilasjärjestöjen kanssa rakennetuissa asuntoloissa. Aukkaat valitaan lähinnä sosiaalisten tekijöiden, kuten taloudellisen aseman ja asunnontarpeen, perusteella. Kaikki KKK:ssa opiskelevat KY:läiset ovat oikeutettuja hakemaan asuntolapaikkoja. Hakeminen tapahtuu yleensä elokuussa heti oppilasvalinnan tultua suoritetuksi. Mikäli lukuvuoden aikana paikkoja vapautuu tiedotetaan niistä mm. ylioppilaskunnan ilmoitustauluilla. Asuntola-asioista antaa lisätietoja KY:n asuntolasihteeri.

Vapailta markkinoilta asuntonsa hankkimaan joutuvat voivat kääntyä esim. Ylioppilaspalvelun puoleen, joka viranomaisten luvalla välittää opiskelija-asuntoja. Asunnon tarpeessa olevien on henkilökohtaisesti käytävä yo-palvelun toimistossa os. Kampinkatu 4, puh. 649001. Välitys on maksutonta.

TERVEYDENHOITO

Kauppakorkeakoulussa opiskelevien terveydenhoidosta huolehtiminen kuuluu Ylioppilaiden Terveydenhoitosäätiön Helsingin ylioppilaiden terveydenhoitoasemalle.

Ylioppilaiden terveydenhuoltotoiminta on lakisääteistä. Terveydenhoitosäätiön toiminnasta vastaavat valtiovalta, korkeakoulut ja ylioppilasyhteisöt. Ylioppilaskunnan maksun

yhteydessä peritään myös 21 mk:n suuruinen terveydenhoitomaksu lukukaudelta.

Helsingin terveydenhoitoaseman tärkeimmät palvelumuodot ovat sairasvastaanotto, joilla käymisestä peritään toimenpidemaksu ja ilmaiset keuhkotarkastukset.

Helsingin Terveydenhoitoaseman osoite on Töölönkatu 37 A, 00260 Helsinki 26. Puh. 441 381.

LASTENHOITO

Helsingin Seudun korkeakoulujen ja opistojen ylioppilas- ja oppilaskuntien perustama Opiskelijoiden Lastenhoitosäätiö on omalta osaltaan yrittänyt järjestää opiskelijain lasten päivähoitoa. Säätiöllä on viisi päivähoitolaitosta ja se myös organisoi ns. kolmiperhehoitoa.

Lisätietoja Opiskelijoiden Lastenhoitosäätiöstä, Hietaniemenkatu 14 B, 00100 Helsinki 10, puh. 402 0207.

NEUVONTAPALVELUT

Helsingin seudun ylioppilas- ja oppilaskunnat ylläpitävät Opiskelijoiden Neuvontakeskusta, jonka palveluksessa on neuvontapsykologeja ja lakimies. Neuvontakeskuksen osoite on Mannerheimintie 5 A, 00100 Helsinki 10.

MATKA- JA OPISKELIJA-ALENNUKSET

Kotimaassa

Valtion rautateillä opiskelijat saavat 50% alennuksen. Milloin opiskelijalla on ko. lukukauden lukukausimaksuleimalla varustettu yo-kortti myydään opiskelijalippu hänen itsensä täyttämää ja allekirjoittamaa ostotodistusta vastaan. Yo-kortti on lippua ostettaessa esitettävä.

Milloin opiskelijalla ei vielä ole yo-korttia, alennuksia varten tarvittavaan todistukseen saa Kauppakorkeakoulun varmennuksen opastuksesta. Myös varsinaisten lukukausien ulkopuolella, esim. kesälukukauden aikana on aina hankittava varmennus opiskelaitokselta.

Finnair myöntää kotimaan lentoreiteillä 25% alennuksen. Lippua ostettaessa yo-kortti esitettävä.

Helsingin kaupungin liikennelaitos myöntää Kauppakorkeakoulussa opiskeleville, myös muualla kuin Helsingissä kirjoilla oleville, oikeuden hankkia kuukausi- ja vuosilippuja. Lisätietoja liikennelaitoksen myynti- ja neuvontapisteistä.

Ulkomaanmatkailu

Viiden valtakunnallisen opiskelijajärjestön omistama matkatoimisto Ylioppilaspalvelu ry. on erikoistunut opiskelijoiden matkojen järjestämiseen. Se mm. järjestää erityisesti opiskelijoille tarkoitettuja lentoja, junamatkoja sekä kieli- ja lomakursseja.

Muut alennukset

Teattereihin, konsertteihin ja muihin kulttuuritilaisuuksiin pääsevät opiskelijat alennuksella. Tietoja antavat asianomaiset laitokset. Myös monia sanomalehtiä voi tilata opiskelijahintoihin.

OPINTOTUKI JA-RAHA

Valtion takaamat korkotukilainat

Heinäkuussa 1972 voimaan tulleen opintotukilain säännösten mukaan opiskelijat voivat saada opintolainoilleen valtiontakauksen ja korkotukea. Vuonna 1973 uusitun lain periaatteena on, ettei vanhempien varallisuus tai varattomuus vaikuta opiskelijain opintolainan saantiin. Vain opiskelijan tai hänen puolisonsa merkittävät tulot tai omaisuus otetaan huomioon

opintolainan määrää vähentävänä tai sen saannin eväävänä tekijänä.

Periaatteena on, että jokainen opinnoissaan normaalisti menestyvä opiskelija voi saada vuoden keskimääräisiä opiskelukustannuksia vastaavalle, rahalaitoksista ottamalleen lainalle valtiontakauksen. Valtio myös maksaa korkotukea rahalaitokselle niin, että opiskelijan maksettavaksi koroksi jää neljä prosenttia.

Ensimmäisen vuoden opiskelija saa ilman muuta valtion takauksen ja korkotuen. Toisen tai useamman vuoden opiskelijain osalta päätöksen tekee Kauppakorkeakoulun opintotukilautakunta ottaen huomioon mm. opintomenestyksen.

Kaikki rahalaitokset antavat opintolainoja jokaiselle, jolle opintotukilautakunta myöntää takauksen ja korkotuen.

Opiskelija voi ottaa lainansa haluamastaan rahalaitoksesta joko koti- tai opiskelupaikkakunnaltaan.

Valtiontakaus ja korkotuki myönnetään kerrallaan yhden lukuvuoden opintokustannuksia varten tarkoitettulle lainalle. Lukuvuonna 1973-74 lainan enimmäismäärä on 5.5000mk.

Korkotukilainojen hakuaika päättyy syyslukukaudella 1. marraskuuta. Tämän jälkeen voidaan myöntää vain kevätlukukautta koskevia lainoja. Kevätlukukaudella hakuaika päättyy 1. huhtikuuta. Lainaa haetaan yleensä koko lukuvuodeksi. Lomakeita saa opastuksesta. Valmiit hakemukset jätetään opastukseen tai opintoasiointimistöön.

Opintoraha

Opintorahaa voidaan myöntää 20%:lle opiskelijoista. Sen suuruus on 700 mk lukuvuodessa, eikä sitä tarvitse maksaa takaisin. Uusille opiskelijoille tarkoitettun opintorahan hakuaika päättyy 1.11.1973. Opintorahan myöntämisessä otetaan huomioon

hakijan ja hänen vanhempiensa varallisuus. Opintorahaa haetaan samalla lomakkeella kuin valtiontakausta ja korkotukea.

Opintotuen organisaatio

Valtakunnallisesti opintotukiasioista huolehtii valtion opintotukikeskus, joka on opetusministeriön alainen. Kuhunkin oppilaitokseen, myös Kauppakorkeakouluun, on asetettu opintotukilautakunta, jossa on kuusi jäsentä. Näistä kolme on yliopistolaskunnan valitsemia.

Opintotukilautakunnan päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta opintotukikeskukselta. Opintotukikeskuksen päätökseen sen sijaan ei enää muutosta voida hakea.

Lisätietoja opintoasiaintoimistosta.

KY:N JA EKONOMILIITON TAKAUS

Kauppakorkeakoulun opiskelijalla on mahdollisuus anoa Kauppakorkeakoulun Ylioppilaskunnan ja Ekonomiliitto r.y:n takausta opintolainoilleen. Tarkempia ohjeita KY:n sosiaalisihhteeriltä ja opintosihhteeriltä. Lomakkeita saa opastuksesta tai KY:n toimistosta.

APURAHAT

Korkeakoulun eri rahastojen apurahat

Kauppakorkeakoululla on useita omia stipendirahastoja. Jokaisella rahastolla on omat useimmiten asianomaisten lahjoittajien määräämät sääntönsä, jotka sisältävät perusteet apurahan saajien valinnasta. Yleensä lahjakkuus, menestys opinnoissa ja vähävaraisuus ovat tärkeimmät stipendienjakoperusteet. Stipendit julistetaan haettaviksi alkukeväästä. Hakuajasta ja eri stipendeistä tiedotetaan korkeakoulun ilmoitustaululla, sanomalehdissä sekä Kauppakorkeakoulun Tiedotussissa.

Perusopintonsa päättäneiden ja jatko-opintoja tai tutkimustyötä suorittavien haettavissa ovat valtion tutkimusstipendit sekä Senaattori Otto Stenrothin rahastosta ja Kauppakorkeakoulun 50-vuotisjuhlarahastosta myönnettävät stipendit. Näiden hakuajoista ja saamisedellytyksistä ilmoitetaan korkeakoulun ilmoitustaululla ja sanomalehdissä.

Parhaista lukuvuoden aikana eri oppiaineissa laadituista seminaaritutkielmista myönnetään 20-100 markan määräiset palkinnot. Samoin hyvistä laudatur-tutkielmista myönnetään palkintoja.

Muut apurahat

Kauppakorkeakoulussa opiskelevilla on mahdollisuus anoa myös muiden rahastojen apurahoja, jotka käyvät ilmi kirjasta Akateemiset apurahat. Hakuaajoista ilmoitetaan päivälehdissä sekä Kauppakorkeakoulun Tiedotuksissa. Taloustieteen opiskelijat ovat saaneet tukea mm. seuraavilta rahastoilta: Yrjö Jahnssonin säätiö, Liikesivistysrahasto, Sirkka ja Jussi Monosen säätiö, Paolon säätiö, Suomen Kulttuurirahasto, Eevi ja Emil Tannisen rahasto sekä Jenny ja Antti Wihurin rahasto.

Ulkomaiset stipendit

Ulkomaisia apurahoja suomalaisten opiskelijoiden ja tutkijoiden haettavaksi tarjotaan yleensä opetusministeriön kautta. Näistä ilmoitetaan mm. päivälehdissä sekä korkeakoulun ilmoitustauluilla. Lähempiä tietoja opetusministeriön kansainvälisten asiain osasto sekä opetusministeriön stipendikeskus. Luettelo ulkomaisista apurahoista saa mm. Ylioppilaspalvelusta.

VAPAUTUS LUKUKAUSIMAKSUIEN SUORITTAMISESTA

Kauppätieteiden kandidaatin, ekonomin tai akateemista sihteerin tutkintoa varten täyspäiväisesti opiskeleva voidaan vapauttaa osittain tai kokonaan lukukausimaksun suorittamisesta. Hakemuslomakkeita, joissa on tarkat täyttämishjeet, on saatavana opastuksesta. Koko lukuvuotta koskevat anomukset on jätettävä kansliaan syyslukukauden lukukausimaksun suoritusai-

kana. Lukukausimaksu on jätetystä anomuksesta huolimatta määrää aikana maksettava. Mikäli anomus hyväksytään, maksetaan lukukausimaksu myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana kokonaan tai osittain takaisin. Myös ensimmäistä lukukauttaan opiskeleva voi hakea vapautusta lukukausimaksun suorittamisesta.

h y v ä t i e t ä ä

OPISKELIJOIDEN OIKEUSTURVASTA

Opiskelijat ovat usein epätietoisia siitä, mitä heidän oikeus turvaansa kuuluu. Joitakin säännöksiä lähinnä jälkikäteen oikaisun hakemisesta on olemassa. Kaikissa epäselvissä tapauksissa on syytä kääntyä opintosihteerin puoleen.

Seuraavassa luettelomaisesti muutamia säännöksiä

- korkeakoulun järjestystoimikunnan opiskelijaa koskevasta kurinpidollisesta rangaistuksesta voi valittaa kanslerille
- korkeakoulun opintotukilautakunnan antamasta opintorahan valtiontakausta tai korkotuen myöntämistä koskevasta päätöksestä voi valittaa valtion opintotukikeskukseen
- opintosuoritusten arvosteluun voi hakea muutosta. Oikaisupyynnön esittämistä koskevat ohjeet mm. opetusohjelmassa ja järjestyssäännöissä
- korkeakoulun säännöt tuntevat myös julkisen kuulustelun, jota opiskelija voi vaatia tultuaan kahdesti hylätyksi kuulustelussa.

OPINTONEUVONTA

Jotta opinnot lähtisivät alkuun sujuvasti ilman turhia hankaluuksia on uusien opiskelijoiden pyrittävä aktiivisesti ja omatoimisesti hankkimaan tietoja opintoihin liittyvistä ja opiskelun suunnitteluun vaikuttavista kysymyksistä. Näissä asioissa on apua saatavissa opettajilta, opintosihteeriltä, aineiden neuvonta-assistenteilta, pienryhmien ohjaajilta, opiskelijajärjestöistä ja erilaisista julkaisuista.

Yleinen opintoneuvonta

Korkeakoulun opintosihteerit ja opintoneuvojat antavat yleisluontoisia opintoja koskevia tietoja. Tällaisia ovat mm. aineyhdistelmät, opintosuunnitelmat ja opintotukiasiat.

Ainekohtainen neuvonta

Ainekohtaisissa ongelmissa opiskelijoiden käytettävissä ovat aineiden neuvonta-assistentit. Samoin eri aineiden opettajat ovat tavattavissa vastaanottoaikoinaan.

Pienryhmäohjaus

Kaikki uudet opiskelijat jaetaan syyslukukauden alussa pienryhmiin. Pienryhmissä on tarkoituksena nopeuttaa opiskelijan sopeutumista opiskeluympäristöön ja opintojen tehokasta aloittamista. Pienryhmien vetämisestä vastaavat vanhemmat, tehtävään valmennusta saaneet opiskelijat.

Neuvontapäivät

Uusille opiskelijoille järjestetään myös neuvontapäivät lukukauden alussa. Tilaisuuksissa esitellään eri aineiden sisältöä ja opintojen kulkua sekä yleisiä opintososiaalisia kysymyksiä.

LIIKUNTA

Kauppakorkeakoulun Liikuntasihteeri huolehtii ohjattujen liikuntaharjoitusten järjestämisestä. Ne on tarkoitettu itse kullekin - tavalliselle kunnan kohentajalle - ja ne ovat avoimia kaikille korkeakoulussa opiskeleville ja työskenteleville. Tilaisuudet ovat maksuttomia joitakin poikkeuksia lukuunottamatta. Liikunta toteutetaan pääasiassa korkeakoulun omissa voimistelusalissa mutta myös ulkopuolisia tiloja hankitaan tarpeen mukaan. Yksityiskohtaisemmat ja ajankohittaiset tiedot julkaistaan mm. ilmoitustauluilla.

ILMOITUSTAULUT JA TIEDOTUKSET

Hyvin tärkeä tiedotusväline korkeakoulussa on ilmoitustaulut. Yleisillä tauluilla ilmoitetaan esim. opetusohjelman muutoksista, luentoaikojen muutoksista, haettavista apurahoista jne.

Aineiden tauluille ilmestyvät paitsi tenttitulokset myös ainetta koskevat erityistiedot. Ilmoitustaulujen säännöllinen seuraaminen on välttämätöntä.

Korkeakoulussa julkaistaan kaksi kertaa kuukaudessa monisteen KAUPPAKORKEAKOULUN TIEDOTUKSIA -lehtistä. Opiskelijoita varten sitä sijoitetaan jakoon ala-aulaan. Lehtisessä kerrotaan korkeakouluun ja sen lähipiiriin liittyvistä asioista ja niiden taustasta.

Korkeakoulun opastuksesta saa, kuten edellä jo monissa yhteyksissä on käynyt ilmi, esim. erilaisia anomus- ja hakulomakkeita. Hyvin moniin pikku pulmiin saattaa apu löytyä helpoimmin sieltä. Aina löytötavarasta päänsärkypulveriin.

SIJOITTUMINEN TYÖMARKKINOILLE

Vuosittain joutuu työmarkkinoille sijoittumaan vajaat tuhatkunta juuri tutkintonsa suorittanutta ekonomia ja akateemista sihteeriä. Yleensä työpaikka on löytynyt melko helposti. Eräitä pääaineinaan lukeneiden sijoittumisessa ei ole huomattavia eroja. Sen sijaan sukupuoli vaikuttaa selvästi sekä sijoittumiseen että etenemismahdollisuuksiin talouselämän palveluksessa. Vaikein tilanne lienee naisekonomeilla, joilla pääaineena on markkinointi. Yleisesti ottaen ei ekonomien tai akat.sihtheerien työttömyydestä juuri voida puhua. Työvoimaviranomaisten ilmoituksen mukaan kullakin vuosineljänneksellä työttömäksi ilmoittautuneiden ekonomien määrä on ollut alle sadan, kaikkiaan noin 12000 työmarkkinoilla olevasta kolmannesta osasta kaupallisen koulutuksen saaneesta. Työpaikkojen tarjonta on kuitenkin tällä alalla hyvin suhdanneherkkää ja nopeitakin muutoksia saattaa tapahtua.

Vastavalmistuneiden sijoittumista eri toimialoille kuvaa oheinen taulukko, joka on Ekonomiliiton suorittamasta

sijoittumis- ja palkkatasotutkimuksesta vuodelta 1972

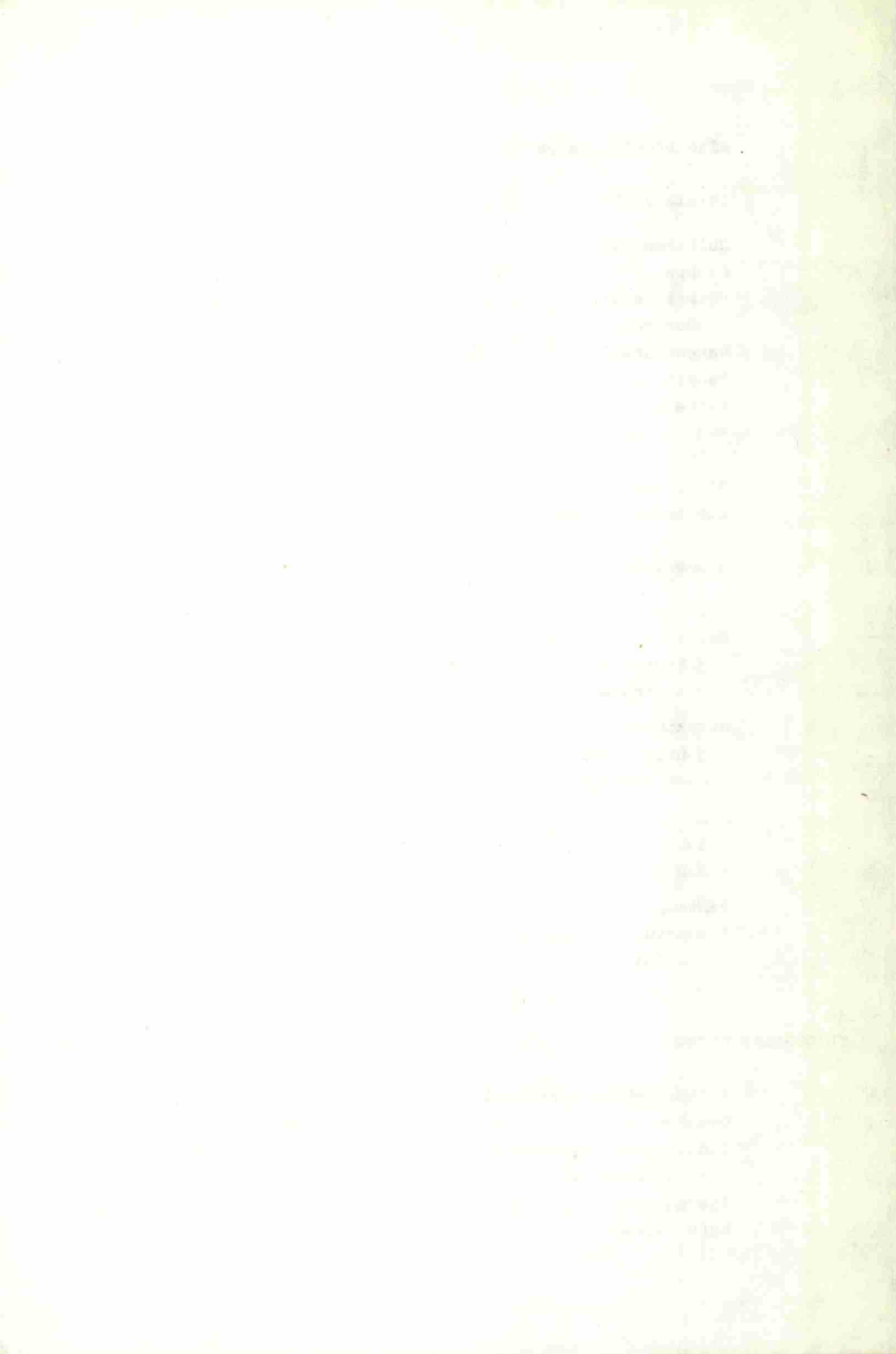
Toimiala/Ikä	22-25 v.	26-30 v.	31-35 v.
Julkinen hall.	11%	10%	9%
Kauppa	23%	22%	24%
Voimal.Teoll.	0%	1%	1%
Tehdasteoll.	32%	36%	34%
Rakennusteoll.	2%	1%	2%
Pankit ja vak.lait.	8%	11%	11%
Palvelut	14%	13%	12%
Muu	9%	6%	5%

Sitä, millaiseksi urapolku - aseman kehittyminen - saattaa muodostua, kuvastaa melko selvästi seuraava taulukko

Asema/Ikä	22-25 v.	26-30 v.	31-35 v.
Ylin johto (yleisj.)	2%	5%	15%
Hallinto & laskenta			
- johtotehtävät	8%	19%	23%
- muut tehtävät	30%	21%	13%
markkinointi			
- johtotehtävät	3%	12%	14%
- muut tehtävät	13%	10%	4%
ATK			
- johto	0%	1%	4%
- muu	5%	5%	4%
Sihteeri-kirjeenv.	33%	19%	16%
Itsenäinen yrittäjä	0%	1%	1%
Opetustoimi	4%	4%	4%

YLIOPPILASKUNTA

Kaikki Kauppakorkeakoulussa perustutkintoja varten opiskelevat ovat velvollisia kuulumaan Kauppakorkeakoulun Ylioppilaskuntaan. Ylioppilaskunta toimii Kauppakorkeakoulussa opiskelevien jäsentensä etu- tuki ja yhdessäolojärjestönä. Ylioppilaskunnalla on laajat toimitilat omassa talossa P. Rautatiekatu 21:ssä.



KAUPPAKORKEAKOULUN

19 73

OFFSET

ISBN 951-699-015-0

